



Αθήνα, 7 Αυγούστου 2023

Αριθμ. Πρωτ.: 1449/2023

Διακήρυξη

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού άνω των ορίων, για τη σύναψη Σύμβασης Προμήθειας για την ανάθεση του Υποέργου με τίτλο:

«Πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης λειτουργίας του ψηφιακού ενοριακού κόμβου»

στο πλαίσιο της Πράξης

«Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5204381

Αναθέτουσα Αρχή: Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (ΙΠΕ) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη: Διακόσιες είκοσι χιλιάδες ευρώ (220.000,00) € (συμπερ. ΦΠΑ 24%)

Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών: 6/9/2023 και ώρα 14:00



**Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEY**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	23
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	23
2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων (Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα, διατηρείται για λόγους αρίθμησης)	23
2.2.8.2. Υπεργολαβία	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	23
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	23
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	30
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	34
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	34
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	35
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	36
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	36
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	37
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	39
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	39



3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	39
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	41
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	43
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	44
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	47
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	48
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	48
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	49
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	50
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	50
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	52
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	52
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	53
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	54
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	55
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	56
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΑΓΑΘΩΝ.....	56
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΓΑΘΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ.....	57
6.3	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΝΑΥΛΩΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΦΟΡΤΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ.....	58
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	58
6.5	ΔΕΙΓΜΑΤΑ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ – ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....	59
6.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	59
6.7	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	59
6.8	ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	60	
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	92
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	93
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	95
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	99
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	123
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	124
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ.....	139



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997217470
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αγίας Φιλοθέης 19-21
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	105 56
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	210-3352311
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	director@ipe.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αρχιμ. Θεολόγος Αλεξανδράκης
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ipe.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Επιμορφωτικό και Ερευνητικό Εκκλησιαστικό Ίδρυμα που εντάσσεται οργανικά στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, ως εξηρητημένη υπηρεσία αυτής, αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (ΦΕΚ Β' 1011/28-5-2009).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η επιμόρφωση, κατάρτιση, διαμόρφωση, ποιμαντική εξειδίκευση και δια βίου εκπαίδευση των προς χειροτονία, και των εν ενεργεία κληρικών, καθώς και των λαϊκών στελεχών, σε πλήρη συνεργασία με τις υπάρχουσες δομές της Διευθύνσεως Ποιμαντικού Έργου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <https://www.ipe.gr/>



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 2 «Πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης λειτουργίας του ψηφιακού εννοιακού κόμβου» της Πράξης με τίτλο «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 617/12-05-2023 και έχει λάβει κωδικό MIS 5204381.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2023ΣΕ41910002). Η απόφαση ένταξης που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία, αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης (ΑΔΑΜ 23REQ012906648 2023-06-19).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη των διοικητικών εργασιών των Ιερών Μητροπόλεων και των Ενοριών στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 της Πράξης με τίτλο «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» με κωδικό MIS 5204381. Σκοπός της εν λόγω Πράξης είναι η δημιουργία πληροφοριακής υποδομής («Ψηφιακές Γωνιές») σε 4.000 ενορίες και στις 97 Ι. Μητροπόλεις, σε όλη την ελληνική επικράτεια, καθώς και στην Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, την Ιερά Επαρχιακή Σύνοδο της Κρήτης και το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (Ι.Π.Ε). Με την παρούσα σύμβαση προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση πακέτου εφαρμογών για τη διαχείριση του Ψηφιακού Κόμβου που πρόκειται να αναπτυχθεί μέσω του Υποέργου 1 της Πράξης.

Συγκεκριμένα πρόκειται για εφαρμογές που θα παρέχουν: α) Λειτουργίες συνολικής διαχείρισης των βασικών εργασιών που πρέπει να διεκπεραιώνει μία ενορία και αφορούν στα οικονομικά δεδομένα, στα μυστήρια και στην τήρηση αρχείων και βιβλίων που προβλέπονται από τον νόμο, και β) Λειτουργίες διεκπεραίωσης και διαχείρισης βασικών τομέων των αρμοδιοτήτων των Ι. Μητροπόλεων, όπως των οικονομικών (ταμεία), των μυστηρίων, των βιβλίων κ.λπ.

Στο ως άνω πλαίσιο, πρόκειται να πραγματοποιηθεί:

- ❖ Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη της λειτουργίας του «Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου»
- ❖ Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος σε 4.000 ενοριακές ψηφιακές θέσεις και 106 μητροπολιτικές ψηφιακές θέσεις
- ❖ Εκπαίδευση των χρηστών των ψηφιακών θέσεων
- ❖ Δοκιμαστική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος

Ο ανάδοχος θα:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Προμηθεύσει / εγκαταστήσει / παραμετροποιήσει το προσφερόμενο από το έργο λογισμικό, για τη διαχείριση του Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου.

2. Παρέχει υπηρεσίες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στους αντίστοιχους ανά τομέα του ΠΣ χειριστές (ήτοι στην ομάδα χειριστών των Ενοριών και στην ομάδα χειριστών των Ι. Μητροπόλεων), οι οποίοι θα είναι οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του συστήματος. Ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει τις ομάδες χειριστών στα χαρακτηριστικά και τον τρόπο διαχείρισης των επιμέρους εφαρμογών, για χρήση στις Ι. Μητροπόλεις και τις Ενορίες, αντίστοιχα. Επίσης, θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης και στο Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως, το οποίο θα επιτελεί τον ρόλο του διαχειριστή του συστήματος, σύμφωνα με τις λειτουργικές προδιαγραφές (όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας). Η εκπαίδευση θα έχει διάρκεια τέσσερις (4) ώρες και θα περιλαμβάνει παρουσίαση της κάθε εφαρμογής, καθώς και τη λειτουργία της ανά ρόλο χειριστή (όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας), αλλά και επίλυση οιασδήποτε ερωτημάτων των συμμετεχόντων αναφορικά με τη χρήση και τη λειτουργία αυτής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει οδηγό χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος για κάθε ομάδα χειριστών, ανάλογα με τον τομέα του ΠΣ τον οποίον θα διαχειρίζονται (εξουσιοδοτημένοι χρήστες Ενοριών – εξουσιοδοτημένοι χρήστες Ι. Μητροπόλεων), καθώς και του διαχειριστή του Πληροφοριακού Συστήματος (ΙΠΕ).

3. Παρέχει υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας. Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε όσες βελτιωτικές ενέργειες κριθούν απαραίτητες για την καλύτερη επίτευξη του σκοπού του έργου και να επιλύει άμεσα όποιο πρόβλημα προκύπτει στο λογισμικό που έχει προσφέρει. Επίσης, κατά την περίοδο αυτή, είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται και να επιλύει κάθε σχετικό ερώτημα το οποίο αφορά στην λειτουργία του λογισμικού που έχει εγκαταστήσει.

4. Θα παρέχει υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του έργου.

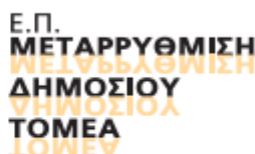
Το είδος της σύμβασης αφορά σε προμήθεια πακέτου λογισμικού και συστήματος πληροφορικής, καθώς και σε υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης, δοκιμαστικής λειτουργίας, οι οποίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
51611100-9	Υπηρεσίες εγκατάστασης υλικού πληροφορικής
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, διότι τα παραδοτέα της κρίνονται αλληλένδετα και αλληλοεξαρτώμενα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν εβδομήντα επτά χιλιάδων τετρακοσίων δεκαεννιά ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (177.419,35€)** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **διακόσιες είκοσι χιλιάδες ευρώ (220.000,00€)**, ΦΠΑ: **σαράντα δύο χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα ευρώ και εξήντα πέντε λεπτά (42.580,65€)**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τρεις (3) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της και όχι μετά τη λήξη της Πράξης, όπως αναφέρεται και στην παράγραφο 6.1 της παρούσας.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει **τιμής**.

Η Αναθέτουσα Αρχή αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για το 80% της ποσότητας αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών που αναφέρονται στα έγγραφα της σύμβασης σύμφωνα με το αρ. 105, παρ. 1, Ν, 4412/2016.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως ισχύει
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337, όπως ισχύει
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37, όπως ισχύει
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (Α' 150), όπως ισχύει
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- της αριθμ. 3359/1789/9-9-2021 απόφασης της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Κανονισμός τροποποίησης και κωδικοποίησης του Κανονισμού λειτουργίας του Επιμορφωτικού και Ερευνητικού Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.Π.Ε.)» (ΦΕΚ Β' 5171),
- της αριθμ. 3360/1783/9-9-2021 (ΦΕΚ Β 5119) απόφασης της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος «Κανονισμός λειτουργίας του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών ως Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ)»,
- της με αριθμ. πρωτ. 2478/2023 απόφασης του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και Πάσης Ελλάδος κ. Ιερώνυμου Β' «περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»,
- της με αριθμ. πρωτ. 621/20-03-2023 της 148ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. με θέμα: «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών σε Σώμα και ορισμός Γραμματέα και Ταμιά του Δ.Σ.»,
- της με αριθμ. πρωτ. 4920/15-07-2022 απόφασης του Μακαριωτάτου Αρχιεπισκόπου Αθηνών και Πάσης Ελλάδος κ. Ιερωνύμου Β' «Περί ορισμού Διευθυντού του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- της με αριθμ. πρωτ. 68/09-03-2017 απόφασης της υπ' αρ. 12/06-03-2017 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. με θέμα: «Έγκριση της 2ης έκδοσης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για συγχρηματοδοτούμενα έργα του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών για την προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020, και επανορισμός του Υπευθύνου Εγχειριδίου Διαδικασιών Διοικητικής Ικανότητας για συγχρηματοδοτούμενα έργα (ΕΔΙΑΔΙ)»,
- της με αριθμ. 5918-2015/38/11.1.2016 (ΦΕΚ Β' 107/27.01.2016) «Έγκριση του Κανονισμού αναθέσεως και εκτελέσεως προμηθειών και υπηρεσιών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών»,
- της με αριθμ. πρωτ. 231/04-09-2015 απόφασης του ΔΣ του ΙΠΕ με θέμα: «Απόφαση της υπ' αρ. 02/04.09.2015 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ε. θέμα 1ο: «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Επιστημονικών Συμβούλων, των Οργανικών Μονάδων του Ι.Π.Ε., του Νομικού Συμβούλου και του Υπευθύνου Προβολής και Δημοσιότητας και καθορισμός του τρόπου διοίκησης των οργανικών μονάδων του Ι.Π.Ε.»,
- της με αριθμ. πρωτ. 491/27-03-2023 Πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με τίτλο: «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος»,
- της με αριθμ. πρωτ. 21751ΕΞ2023 / 03-05-2023 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας με Θέμα: «Έγκριση αιτήματος εξαιρέσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών-Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως για την προμήθεια εξοπλισμού (τοπικού εξυπηρετητή) και λογισμικού σύμφωνα με τον ν. 4727/2020 (Α' 184)»
- της με αριθμ. πρωτ. 40409/02-05-2023 βεβαίωσης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με Θέμα: Αρμοδιότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων ως φορέα χρηματοδότησης της Πράξης 'Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» αναφορικά με το Εθνικό Σκέλος του ΠΔΕ»
- της με αριθμ. πρωτ. 617/12-05-2023 (ΑΔΑ: 9ΠΖΩ46ΜΤΛΡ-Ε03) απόφασης ένταξης της Πράξης «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» με κωδικό ΟΠΣ 5204381, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»,
- της με αριθμ. πρωτ. 1302/01-08-2023 (ΑΔΑ: Ψ4Υ2Η-ΣΞΨ) απόφασης τροποποίησης της Πράξης «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» με κωδικό ΟΠΣ 5204381, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»,
- της με αριθμ. πρωτ. 1307/01-08-2023 απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- της με αριθμ. πρωτ. 1440/02-08-2023 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) περί έγκρισης της διενέργειας και των όρων του παρόντος Διεθνούς Ανοιχτού Διαγωνισμού, σύμφωνα τον ν. 4412/16, για τη σύναψη Σύμβασης Προμήθειας με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για το Υποέργο 2 με τίτλο: «Πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης λειτουργίας του ψηφιακού ενοριακού κόμβου» στο πλαίσιο της Πράξης «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5204381 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ,
- Πρωτογενές Αίτημα: ΑΔΑΜ 23REQ 012906624 2023-06-19



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Εγκεκριμένο Αίτημα: ΑΔΑΜ 23REQ012906648 2023-06-19
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **6/9/2023 και ώρα 14:00**.

Η διαδικασία του διαγωνισμού θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>, στις **7/9/2023, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00**.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υφίσταται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τη συνέχεια του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **2/8/2023** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 209182, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η Διακήρυξη καταχωρίστηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): https://ipe.gr/category/proskliseis_prokirixeis/.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για την προμήθεια.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 2/8/2023
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

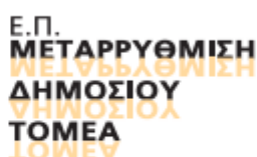
Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

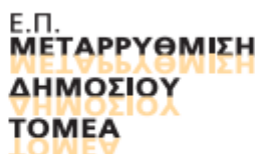
Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των αιτήσεων συμμετοχής, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στο Παράρτημα IV της παρούσης παρατίθενται σχετικά υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον:

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV, ποσού **τριών χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ και τριάντα εννέα λεπτών (3.548,39€)**, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μετά από:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί¹, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επίλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

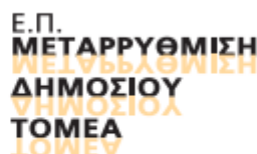
Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη² καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

¹ Άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

² Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος III.A. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις



β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Δεν εφαρμόζεται.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, , κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού [ισχύει, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα Οικονομικούς Φορείς].



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Δεν απαιτείται.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Δεν απαιτείται.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Δεν απαιτείται.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων (Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα, διατηρείται για λόγους αρίθμησης)

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται, κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.³

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

³ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint](https://espint.eprocurement.gov.gr/) (<https://espint.eprocurement.gov.gr/>) <https://espd.eprocurement.gov.gr/> που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>.
`1waaxxzzzΠρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού, Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)



Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του, ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω⁴. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο

⁴ Πρβλ. Απόφαση ΣτΕ Δ' Τμ. 1939/2022. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν για την έκδοση και προσκόμιση των σχετικών πιστοποιητικών, έως την έκδοση οριστικής απόφασης από την Ολομέλεια του ΣτΕ (στην οποία έχει παραπεμφθεί η σχετική υπόθεση).



προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του·

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

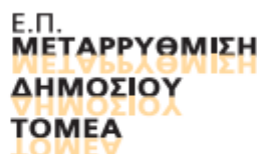
iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) Δεν εφαρμόζεται



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων. Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Δεν απαιτείται

B.4. Δεν απαιτείται

B.5. Δεν απαιτείται

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

B.9. Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **αποκλειστικά βάσει τιμής.**

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β' του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύνεται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ].

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

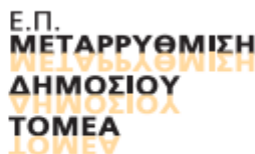
Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ – Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα V της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει, ιδίως, τα φύλλα συμμόρφωσης τα οποία παρατίθενται στο Παράρτημα V της παρούσης (ακολουθούν οδηγίες συμπλήρωσης), καθώς και τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

- ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ», η συμπλήρωση με «ΝΑΙ» δείχνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρείται δε ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» του πίνακα, σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου αναδόχου ως προς την πλήρωση της τεθείσας προδιαγραφής. Η εν λόγω στήλη πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ».</p> <p><u>Σε περίπτωση που ένα κελί είναι ΚΕΝΟ εκλαμβάνεται ως αρνητική απάντηση (ΟΧΙ) και συνιστά λόγο αποκλεισμού.</u></p>
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» του πίνακα, καταγράφεται η παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου αναδόχου με την οποία τεκμηριώνεται η πλήρωση των τεθεισών στο φύλλο συμμόρφωσης απαιτήσεων. Η περιγραφή των παραπομπών θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένη (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 1, Σελ. ... Παράγραφος ..., κ.λπ.). Αντίστοιχα, στη σχετική αναφορά, θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Φύλλου Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδιαγρ. 1).</p>

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον **(υπο)φάκελο «Οικονομική προσφορά»** την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, δηλαδή το παραγόμενο ηλεκτρονικό αρχείο από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και, επιπροσθέτως, σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα.

Η τιμή του προς προμήθεια αγαθού δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

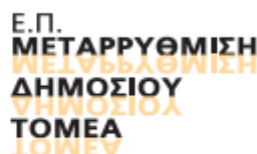
στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την Πέμπτη 7/9/2023 και ώρα 12:00.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

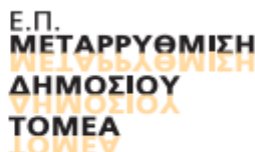
3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

[Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- *είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου*
- *είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.*

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινομένου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Επισημαίνεται, ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ'εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

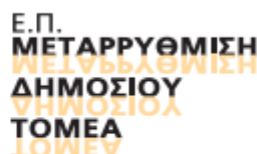
Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για μικρότερη ποσότητα αγαθών από αυτήν που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και, συγκεκριμένα, για ποσοστό ογδόντα τοις εκατό (80%) της προβλεπόμενης ποσότητας αγαθών.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α' & β' της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

και

γ) ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του **προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαραδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, **αναστέλλονται κατά το διάστημα από 1η μέχρι και 31 Αυγούστου 2023**. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα **δύο (2) μηνών**.

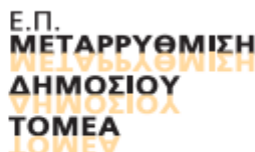
Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Αν τα αγαθά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας των αγαθών που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.1.2. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, η διάρκεια της οποίας ορίζεται σε δύο (2) έτη, μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου της προμήθειας του Παραρτήματος Ι. Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ανέρχεται σε ποσοστό **5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ**. Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.6 της παρούσας.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Η εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης του συστήματος που περιλαμβάνεται στην παρούσα διακήρυξη, πραγματοποιείται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου, **μετά την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων Παραδοτέων της σύμβασης** και, συγκεκριμένα, ως ακολούθως:

1 ^η Δόση	Μετά την οριστική παραλαβή των προβλεπόμενων Παραδοτέων της Φάσης Α, ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά ακολούθως (παρ. 6.1.1 και Παράρτημα Ι της παρούσης)
2 ^η Δόση	Μετά την οριστική παραλαβή των προβλεπόμενων Παραδοτέων της Φάσης Β, ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά ακολούθως (παρ. 6.1.1 και Παράρτημα Ι της παρούσης)

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**⁵.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου⁶ «ο κωδικοποιημένος **Ενάρηθμος**» [οι δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό **Δημοσίων Επενδύσεων**].

⁵ Πρβλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ίδιας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

⁶ Πρβλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2, πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»



5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.1 της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ', η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/20167 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (\text{TKT TKE}) \times \text{Π Όπου: } \Delta = \text{Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.}$



TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης αγαθών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών αγαθών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως



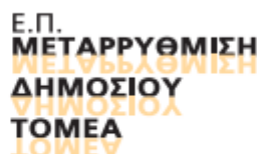
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016⁸. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

⁸ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.



6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης αγαθών

6.1.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προβλεπόμενα παραδοτέα εντός **τριών (3) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και όχι μετά τη λήξη της πράξης.

Τα επιμέρους στάδια της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνουν τις εξής Φάσεις με τα αντίστοιχα Παραδοτέα αυτών:

Φάση Α	Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου		
Έναρξη	Υπογραφή της Σύμβασης	Λήξη	Έως 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης

Παραδοτέα:

Π.1.1. Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης λειτουργίας Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου
Χρόνος παράδοσης: έως 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης

Φάση Β	Εγκατάσταση & παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου – Εκπαίδευση Χρηστών – Δοκιμαστική Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος		
Έναρξη	Από την ολοκλήρωση της Φάσης Α	Λήξη	Έως τη λήξη της σύμβασης

Παραδοτέα:

Π.2.1. Έκθεση εγκατάστασης & παραμετροποίησης Πληροφοριακού Συστήματος
Χρόνος παράδοσης: έως 55 ημέρες από την ολοκλήρωση της Φάσης Α

Π.2.2. Φάκελος Εκπαίδευσης

Π.2.2.1. Οδηγοί χρήσης πληροφοριακού συστήματος Π.2.2.2. Παρουσιολόγια

Π.2.2.3. Έντυπα αξιολόγησης

Χρόνος παράδοσης: έως 75 ημέρες από την ολοκλήρωση της Φάσης Α

Π.2.3. Έκθεση δοκιμαστικής λειτουργίας και διορθωτικών ενεργειών
Χρόνος παράδοσης: έως τη λήξη της σύμβασης

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο για την Εκπαίδευση και την Πολιτιστική Κληρονομιά

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΤΟΜΕΑ
LOWEY



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσας.

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών παραδοτέων. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το παραδοτέο, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το παραδοτέο, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή αποδεικτικό, θεωρημένο από τον ορισμένο υπεύθυνο, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.2 Παραλαβή αγαθών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής αγαθών

6.2.1. Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του ν. 4412/16 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και του παρόντος όρου. Σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις που έχουν προσδιορισθεί στο Εγχειρίδιο διαδικασιών του Δικαιούχου και λαμβάνοντας υπόψη τη σχετική νομοθεσία, ο Διευθυντής του ΙΠΕ εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τη συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠΠΕ). Η Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) αίτημα παραλαβής, του εκάστοτε παραδοτέου. Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται με τον ενδεικνυόμενο κατά την κρίση της Επιτροπής τρόπο. Η διαπίστωση ότι το Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας του «Ενοριακού Ψηφιακού Κόμβου» βρίσκεται σε κατάσταση πλήρους και καλής λειτουργίας γίνεται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής που θα συντάξει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων του έργου με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του εξοπλισμού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απευθύνεται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου για όλα τα θέματα που αφορούν στην παράδοση και εγκατάσταση του συστήματος.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής (πρωτοβάθμια – δευτεροβάθμια) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.

Παραδοτέα που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

6.2.2. Η παραλαβή και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων της σύμβασης, ιδίως δε κατόπιν της επιτυχούς ολοκλήρωσης της δοκιμαστικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, αλλά, σε κάθε περίπτωση, όχι αργότερα από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Αν η παραλαβή των παραδοτέων και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα παραδοτέα αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

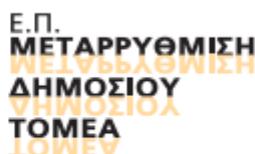
6.3 Ειδικοί όροι ναύλωσης – ασφάλισης - ανακοίνωσης φόρτωσης και ποιοτικού ελέγχου στο εξωτερικό

Δεν προβλέπονται.

6.4 Απόρριψη συμβατικών αγαθών – Αντικατάσταση

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρων ή μέρους των συμβατικών παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των παραδοτέων που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Δείγματα – Δειγματοληψία – Εργαστηριακές εξετάσεις

Δεν προβλέπονται.

6.6 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Το προσφερόμενο είδος θα καλύπτεται απαραίτητα, κατ' ελάχιστον, από διετή εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή, αρχής γενομένης από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά τον χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε έναν (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

6.8 Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Δεν προβλέπεται.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Το «Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών» είναι ένα Επιμορφωτικό και Ερευνητικό Εκκλησιαστικό Ίδρυμα της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. Συνεστήθη με την υπ' αριθμ. 1631/896/28-5-2009 (ΦΕΚ Β' 1011) απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και κατέστη Αυτόνομο Εκκλησιαστικό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την υπ' αριθμ. 22/Διεκπ.128/14-1-2015 (ΦΕΚ Β' 269) απόφασή της και λειτουργεί σύμφωνα με τον υπ' αριθμ. 3359/1789 Κανονισμό της (ΦΕΚ Β' 5171/9-11-2021).

Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Ι.Π.Ε. καθορίστηκε με το άρθρο 64 του Ν. 4415/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 106 του Ν. 4763/2020 και με το άρθρο 216 του Ν. 4823/2021 σύμφωνα με το οποίο:

α) Το Ι.Π.Ε. παρέχει στη χώρα μας τη διά βίου εκπαίδευση, κατάρτιση και ποιμαντική επιμόρφωση των κληρικών, των εκκλησιαστικών υπαλλήλων και των λοιπών στελεχών των Ιερών Μητροπόλεων, των νομικών προσώπων και λοιπών φορέων της Εκκλησίας, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 1 παρ. 4 του Ν. 590/1977. Για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού, συνάπτει σύμφωνα συνεργασίας με τις Ιερές Μητροπόλεις, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα και τους λοιπούς φορείς.

β) Είναι Πιστοποιημένη Εκπαιδευτική Δομή παροχής πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων στον Δημόσιο Τομέα (άρθρο 1 του Π.Δ. 57/2007). Η πιστοποιημένη επιμόρφωση των κληρικών, των εκκλησιαστικών υπαλλήλων και του λοιπού προσωπικού των φορέων της Εκκλησίας που παρέχεται από το Ι.Π.Ε. μοριοδοτείται για τις επιλογές στελεχών στον Δημόσιο Τομέα.

γ) Είναι φορέας παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης και παρέχει υπηρεσίες μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.).

δ) Για την εκπλήρωση των σκοπών του μπορεί να συνάπτει συμφωνίες με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής, με Ιερές Μητροπόλεις, με νομικά πρόσωπα και λοιπούς φορείς της Εκκλησίας, καθώς και με οργανισμούς ή φορείς άλλων θρησκευτικών δογμάτων.

ε) Οι δράσεις του Ι.Π.Ε. μπορούν να χρηματοδοτούνται από πόρους της Εκκλησίας ή των συνεργαζόμενων φορέων ή κοινωφελών ιδρυμάτων ή από δωρεές, καθώς και από εθνικούς πόρους, ευρωπαϊκά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σκοποί του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της ΙΑΑ είναι:

- ❖ η ποιμαντική, θεολογική και πρακτική κατάρτιση των υποψηφίων προς χειροτονία και του ιερατικού ζεύγους, η εν γένει επιμόρφωση των Κληρικών και η συνεχής ενημέρωσή τους για τις κοινωνικές, πολιτισμικές, τεχνολογικές, θρησκευτικές και πνευματικές εξελίξεις,
- ❖ η μελέτη, προώθηση και στήριξη της Ορθοδόξου Παραδόσεως και του Ελληνοχριστιανικού πολιτιστικού και πνευματικού πλούτου,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- ❖ η διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων, εργαστηρίων πρακτικής άσκησης, καθώς και ερευνητικών προγραμμάτων επί ποιμαντικών, θρησκευτικών, πολιτιστικών και κοινωνικοπολιτικών θεμάτων,
- ❖ η προσφορά επιστημονικής εποπτείας και η υποστήριξη των στελεχών και των διαφόρων ποιμαντικών και διοικητικών δομών,
- ❖ η εκπόνηση ή η εποπτεία και υποστήριξη ειδικών μελετών σχετικών με όλους τους προαναφερθέντες τομείς δραστηριοτήτων,
- ❖ η εκπαίδευση κληρικών και λαϊκών στελεχών για τις σύγχρονες ανάγκες διακονίας σε ειδικούς ποιμαντικούς τομείς, όπως νοσοκομεία, φυλακές, εξειδικευμένα Ίδρυμα- τα και δομές κοινωνικοπρονοιακού χαρακτήρα, σχολεία, πανεπιστήμια, κ.λπ.
- ❖ η δημιουργία κινήτρων για την κάλυψη θέσεων απασχολήσεως στο συνολικό ποιμαντικό έργο της Ι.Α.Α., τόσο από κληρικούς όσο και από λαϊκά στελέχη κ.ά.

Επίσης, με το ΦΕΚ Α'83/3-4-2023, το Ι.Π.Ε. συμπεριλήφθηκε στα Ερευνητικά Κέντρα και δύναται να χρηματοδοτηθεί για επιστημονικές έρευνες, οι οποίες εντάσσονται στη συνολική ερευνητική προσπάθεια της χώρας, μέσω των προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Καινοτομίας και με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στον νόμο.

Υφιστάμενη κατάσταση – Περιγραφή αναγκών της Α.Α

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός όλων των δραστηριοτήτων της χώρας έχει πλέον μεγάλο αντίκτυπο τόσο στην κοινωνία όσο και την οικονομία. Οι σύγχρονες ψηφιακές τεχνολογίες συμβάλλουν καθοριστικά στη αποτελεσματική λειτουργία των φορέων, την εξυπηρέτηση των πολιτών και τον περιορισμό της γραφειοκρατίας.

Στην κατεύθυνση του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας υφίστανται σήμερα μεγάλες ανάγκες εκσυγχρονισμού των λειτουργιών της Ορθοδόξου Εκκλησίας και των κληρικών της. Η Εκκλησία, ούσα καίρια συνιστώσα του κοινωνικού οικοσυστήματος, καλείται να απαντήσει επί της νεοαναδυθείσας συνθήκης – πρόκλησης. Αφουγκραζόμενη τις επιταγές του διαμορφωθέντος περιβάλλοντος και την αδήριτη ανάγκη συμπίεσης με τη ραγδαίως εξελισσόμενη ψηφιακή εποχή, προκρίνει, προς την κατεύθυνση αυτήν, παρεμβάσεις σημαντικής προστιθέμενης αξίας τόσο για τον κλήρο όσο και για τους πολίτες.

Στο ως άνω πλαίσιο, επιδιώκει τον διοικητικό εκσυγχρονισμό της, ενισχύοντας τοιουτοτρόπως το ποιμαντικό έργο των κληρικών, απαλλάσσοντάς τους από περιττό διοικητικό φόρτο. Παράλληλα με την ενίσχυση των ψηφιακών της υπηρεσιών, η Εκκλησία επενδύει και στη συνεχή κατάρτιση και επιμόρφωση του κλήρου και, εν γένει, των στελεχών της.

Η Ορθόδοξη Εκκλησία ως αποδεικνύουσα την ανάγκη της διαρκούς επιμόρφωσης και ενημέρωσης του ανθρώπινου δυναμικού της, που δεν επαναπαύεται αλλά αντιθέτως επιζητεί την αρτιότερη και καρποφόρο επιτέλεση του ορθοδόξου ποιμαντικού έργου της συνέστησε με την υπ' αριθμ. 1631/896/28-5-2009 (ΦΕΚ Β' 1011) Απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος το «Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών».

Ο ρόλος του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών διευρύνθηκε και ενισχύθηκε στον τομέα της δια βίου μάθησης στη χώρα μας με το άρθρο 64 του Ν. 4415/2016 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 106 του Ν. 4763/2020 και με το άρθρο 216 του Ν. 4823/2021, όπου μεταξύ άλλων προβλέπεται ότι: α) Η δια βίου εκπαίδευση, κατάρτιση και ποιμαντική επιμόρφωση των κληρικών, των εκκλησιαστικών υπαλλήλων και των λοιπών στελεχών των εκκλησιαστικών φορέων (φορείς του άρθρου 1 παρ. 4 του ν. 590/1977 (Α1 146)) παρέχεται από το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, β) Το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

είναι φορέας παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης και παρέχει υπηρεσίες μη τυπικής εκπαίδευσης και κατάρτισης ως Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) και γ) Το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών αποτελεί Πιστοποιημένη Εκπαιδευτική Δομή παροχής πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων στο δημόσιο τομέα κατά τα προβλεπόμενα στις περιπτώσεις δ' και ε' της παραγράφου 7 του άρθρου 1 του Π.Δ. 57/2007 (Α' 59).

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στο πλαίσιο των διαγνωσθεισών αναγκών της, η Αναθέτουσα Αρχή, επιδιώκει τον διοικητικό εκσυγχρονισμό της Εκκλησίας, ενισχύοντας τοιούτοτρόπως το ποιμαντικό έργο των κληρικών, απαλλάσσοντάς τους από περιττό διοικητικό φόρτο. Παράλληλα με την ενίσχυση των ψηφιακών της υπηρεσιών, η Εκκλησία επενδύει και στη συνεχή κατάρτιση και επιμόρφωση του κλήρου και, εν γένει, των στελεχών της.

Προς την κατεύθυνση αυτήν, το Ι.Π.Ε. είναι σε θέση να συνεισφέρει σημαντικά στην αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού της Εκκλησίας με τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών που θα προσφέρουν για πρώτη φορά τις απαραίτητες υποδομές στις ενορίες και τους κληρικούς, τόσο για την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών της Εκκλησίας στους πολίτες, όσο και για τη λειτουργία τους ως εκπαιδευτικοί ψηφιακοί κόμβοι για την εκπαίδευση σε θεματικά αντικείμενα θρησκευτικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω αναγκών προβλέπεται η υλοποίηση της πράξης «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» με κωδικό MIS 5204381, σκοπός της οποίας είναι η δημιουργία πληροφοριακής υποδομής («Ψηφιακές Γωνιές») σε 4.000 ενορίες, καθώς και στις 97 Ι. Μητροπόλεις, σε όλη την ελληνική επικράτεια, καθώς και στην Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, την Ιερά Επαρχιακή Σύνοδο της Κρήτης και το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (Ι.Π.Ε). Για την πραγματοποίηση του εγχειρήματος προγραμματίζεται η προμήθεια εξοπλισμού 4.000 θέσεων (ενοριακές ψηφιακές θέσεις) αποτελούμενων από: φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές (laptop), ασύρματα ποντίκια, τσάντες μεταφοράς, αντίστοιχες άδειες (Microsoft Office 365, Thesaurus Linguae Graecae (TLG), χρήσης πολυτονικού ορθογράφου), εκτυπωτές laser και βοηθητικό λογισμικό πρόγραμμα προστασίας λειτουργικού συστήματος ηλεκτρονικών υπολογιστών και η προμήθεια εξοπλισμού 106 θέσεων (μητροπολιτικές ψηφιακές θέσεις) αποτελούμενων από (για έκαστη θέση) 1 έγχρωμο πολυμηχάνημα συνδεδεμένο με 3 επιτραπέζιους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, καθώς και η προμήθεια και εγκατάσταση κατάλληλου πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης της λειτουργίας τους μέσω του **Υποέργου 2 - «Πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης λειτουργίας του ψηφιακού ενοριακού κόμβου»**, ήτοι της παρούσας σύμβασης.

Ο βασικός στρατηγικός στόχος του έργου συνίσταται στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των κληρικών, καθώς και του εκσυγχρονισμού των λειτουργιών της Εκκλησίας και των ιερέων της.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιγραφή φυσικού αντικειμένου της σύμβασης

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη των διοικητικών εργασιών των Ιερών Μητροπόλεων και των Ενοριών.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα εγκατασταθεί σε υπολογιστές: α) των ενοριών (4.000 θέσεις) και β) των Ιερών Μητροπόλεων (318 θέσεις). Σε κάθε εγκατάσταση του Πληροφοριακού Συστήματος συμπεριλαμβάνεται τοπική (για κάθε υπολογιστή) βάση δεδομένων για την αποθήκευση και την διαχείριση του αρχείου του Πληροφοριακού Συστήματος. Παράλληλα θα υπάρχει δυνατότητα αυτόματης αποθήκευσης αντιγράφων



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ασφαλείας του αρχείου στον σκληρό δίσκο του υπολογιστή που είναι εγκατεστημένο το ΠΣ αλλά και σε εξωτερικά μέσα αποθήκευσης κατ' επιλογήν του χρήστη, όπως π.χ. σε εξωτερικό usb stick..

Συγκεκριμένα, τα εν λόγω υποσυστήματα (εφαρμογές) θα παρέχουν: α) Λειτουργίες συνολικής διαχείρισης των βασικών εργασιών που πρέπει να διεκπεραιώνει μία ενορία και αφορούν στα οικονομικά δεδομένα, στα μυστήρια και στην τήρηση αρχείων και βιβλίων που προβλέπονται από τον νόμο, και β) λειτουργίες διεκπεραίωσης και διαχείρισης βασικών τομέων των αρμοδιοτήτων των Ι. Μητροπόλεων, όπως των οικονομικών (ταμεία), των μυστηρίων, των βιβλίων κ.λπ.

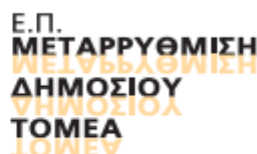
Ο σκοπός της σύμβασης είναι η παράδοση Πληροφορικού Συστήματος που θα παρέχει τις εξής δυνατότητες:

α) Τομέας του Πληροφορικού Συστήματος που θα εγκατασταθεί στις Ενορίες:

Από το Αρχικό μενού του Πληροφορικού Συστήματος για τις ενορίες θα δίνεται στον χρήστη η δυνατότητα να επιλέξει την διαχείριση:

- Των Μυστηρίων
 - Βαπτίσεις
 - Γάμοι
 - Κηδείες
 - Μνημόσυνα
- Των Ταμείων
 - Έσοδα - Έξοδα Ενοριακού Ταμείου
 - Έσοδα - Έξοδα Φιλοπτώχου Ταμείου
 - Τριμηνίες
 - Απολογισμοί
 - Προϋπολογισμοί
- Των Βιβλίων
 - Μυστηρίων
 - Πρωτοκόλλου
 - Περιουσίας
- Του Ενοριτολογίου (Καταχώριση στοιχείων ενοριτών, διαχείριση των στοιχείων αυτών και επικοινωνία με τους ενορίτες)
- Της Επικοινωνίας (Αποστολή με ασφαλή τρόπο και χωρίς να δίδεται πρόσβαση σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που υπάρχουν στους υπολογιστές ή στις βάσεις δεδομένων των εφαρμογών εκτός από τις προβλεπόμενες πληροφορίες μέσω των εφαρμογών του Πληροφορικού Συστήματος: εσωτερικού email και αρχείων μεταξύ ενορίας και άλλων ενοριών ή των Γραφείων των Αρχιερατικών Επιτροπών ή των συγκεκριμένων Υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως στην οποία ανήκει η ενορία).
- Των Ρυθμίσεων που αφορούν
 - Την ενορία
 - Τους ιερείς
 - Τα Δικαιώματα και την Διαχείριση χρηστών
 - Την Δικτυακή λειτουργία

β) Τομέας του Πληροφορικού Συστήματος που θα εγκατασταθεί στις Ιερές Μητροπόλεις:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιλαμβάνει μεμονωμένες εφαρμογές - Υποσυστήματα, οι οποίες εγκαθίστανται στον υπολογιστή του ανάλογου Γραφείου/Υπηρεσίας της Ι. Μητροπόλεως (π.χ. η εφαρμογή για Γάμους στον Η/Υ του Γραφείου Γάμων κ.ο.κ.)

Οι επιμέρους εφαρμογές - Υποσυστήματα του Πληροφορικού Συστήματος για τις Ι. Μητροπόλεις είναι οι εξής:

1. Πρωτόκολλο (εγκατάσταση στους Η/Υ όλων των Γραφείων-Υπηρεσιών της Ι. Μητροπόλεως)
2. Γραφείο Γάμων – Διαζυγίων
3. Γραφείο Βαπτίσεων
4. Άδειες κληρικών
5. Διαχείριση Κειμηλίων
6. Γενικό Ταμείο της Ι. Μητροπόλεως
7. Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο
8. Κεντρική παρακολούθηση όλων των Ταμείων

Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές – Υποχρεώσεις Αναδόχου

A/A	Περιγραφή – Προδιαγραφές
1	Γενικές Απαιτήσεις Συστήματος
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Αρμόζον στα εκκλησιαστικά δεδομένα εικαστικό περιβάλλον (π.χ. χρώμα, τυχόν γραφικά που θα χρησιμοποιηθούν κ.λπ.) το οποίο θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή. - Ενσωμάτωση τόσο του λογοτύπου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως όσο και του λογοτύπου του ΕΣΠΑ (σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014-2020) στην αρχική σελίδα (μενού) του ΠΣ, καθώς και στις επιμέρους καρτέλες των υποσυστημάτων (εφαρμογών). - Ευκολία καταχώρισης και γρήγορη παρουσίαση των πληροφοριών - Δυνατότητα υποστήριξης ταξινόμησης και κατηγοριοποίησης του περιεχομένου - Κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας - Αναζήτηση στο περιεχόμενο
1.2	<p>Ο τομέας του Πληροφορικού Συστήματος που θα εγκατασταθεί στις ενορίες πρέπει να περιλαμβάνει ενοποιημένη ομάδα εφαρμογών για χρήση σε Ενορίες. Παραθέτουμε αναλυτικά το εύρος των στοιχείων που συνδέεται με κάθε επιμέρους διαχείριση (όπως π.χ. του Μυστηρίου της Βαπτίσεως) καθώς και τις επιπλέον δυνατότητες που περιλαμβάνει κάθε διαχείριση (π.χ. αποθήκευση στοιχείων, εκτύπωση σχετικών εγγράφων του μυστηρίου της Βαπτίσεως, όπως Δήλωση Βαπτίσεως κ.λπ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βαπτίσεις: (στοιχεία που καταχωρίζονται) <ul style="list-style-type: none"> ○ Ημερομηνία Βαπτίσεως ○ Αριθμός Βιβλίου (Δημιουργείται αυτόματα για κάθε νέα καταχώριση) ○ Τόπος τελέσεως Βαπτίσεως ○ Ώρα τελέσεως



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ιερέας ○ Φύλο Βαπτισθέντος ○ Το δοθέν όνομα ○ Επώνυμο Βαπτισθέντος ○ Ημερομηνία Γεννήσεως ○ Τόπος Γεννήσεως ○ Πόλις Ληξιαρχείου ○ Έδρα Ληξιαρχείου ○ Αριθμός ○ Τόμος ○ Έτος ○ Και για τους δύο γονείς όπως και του Αναδόχου ○ Επώνυμο ○ Όνομα ○ Ημερομηνία Γεννήσεως ○ Θρήσκευμα ○ Υπηκοότητα ○ Επάγγελμα ○ Διαμονή ○ Πόλις ○ Δήμος ○ Οδός ○ Αριθμός ○ Τηλέφωνο ○ Αν πρόκειται για ενήλικα ○ Διαμονή και ○ Καταγωγή <p>Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Βαπτίσεων, στο ταμείο και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται, μετά από επιλογή, απόδειξη και γραμματίο είσπραξης όπως και Δήλωση Βαπτίσεως και, προαιρετικά: Πράξη Προσδιορισμού Τελέσεως. Για την δήλωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx).</p> <p>- Γάμοι: (στοιχεία που θα καταχωρίζονται)</p> <p><i>α. Αίτηση Γάμου:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ημερομηνία Αιτήσεως ○ Αριθμός Αιτήσεως (Για νέα καταχώρηση θα δημιουργείται αυτόματα) ○ Επώνυμο Τέκνων ○ (προαιρετικά) Εφημερίδα και ημερομηνία δημοσίευσης ○ Ιερέας <p>- Για τους νυμφίους</p>



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Επώνυμο ○ Όνομα ○ Επώνυμο Πατρός ○ Όνομα Πατρός ○ Γενική πτώση του ονόματος (να δημιουργείται αυτόματα) ○ Επώνυμο Μητρός ○ Όνομα Μητρός ○ Γενική πτώση του ονόματος (να δημιουργείται αυτόματα) ○ Το Γένος (Μητέρα) ○ Τόπος Γεννήσεως ○ Ημερομηνία Γεννήσεως ○ Νομός Γεννήσεως ○ Κοινότητα Γεννήσεως ○ Χώρα Γεννήσεως ○ Δήμος Γεννήσεως ○ Διαμονή ○ Πόλις ○ Νομός ○ Κοινότητα ○ Χώρα ○ Ιθαγένεια ○ Θρήσκευμα ○ Επάγγελμα ○ Τηλέφωνο ○ ΑΜΚΑ ○ Εκπαίδευση ○ Ασφάλεια ○ ΑΔΤ ○ Ημερομηνία Έκδοσης ΔΤ ○ Εκδ. Αρχή ΔΤ <p><i>β. Τέλεση Γάμου</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ημερομηνία Γάμου ○ Αριθμός Γάμου ○ Ημερομηνία Άδειας της Μητρόπολης ○ Αριθμός Άδειας ○ Παράνυμφος ○ Φύλο Παρανύμφου ○ Ιερέας <p>Για τα στοιχεία Ζεύγους</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Πόλη και ΤΚ ○ Οδός και Αριθμός ○ Νομός



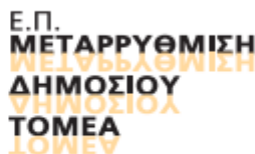
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Χώρα ○ Δήμος ○ Κοινότητα ○ Καταχώριση έως και 5 παραβόλων <p><i>γ. Πιστοποιητικά Αγαμίας (εντός και εκτός Ι. Μητροπόλεως)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αριθμός Πρωτοκόλλου ○ Αριθμός Βιβλίου ○ Εφημέριος ○ Στοιχεία Μαρτύρων ○ Μητρόπολης (για εκτός Ι. Μητροπόλεως) ○ Φύλο Παρανύμφου <p>Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Αιτήσεως θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Αιτήσεων και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται η Αίτηση Άδειας, Προσδιορισμός Επωνύμου Τέκνων και, προαιρετικά: Διαβιβαστικό και Γνωστοποίηση. Για όλα τα έγγραφα θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx).</p> <p>Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Τελέσεως Γάμου και των Πιστοποιητικών Αγαμίας θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Γάμων, στο ταμείο και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται, μετά από επιλογή, απόδειξη και γραμματίο είσπραξης όπως και η Δήλωση Τελέσεως Γάμου. Για την δήλωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx).</p> <p>- Κηδείες: (στοιχεία που καταχωρίζονται)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ημερομηνία Κηδείας ○ Αριθμός Βιβλίου (Για νέα καταχώριση θα δημιουργείται αυτόματα) ○ Ημερομηνία Θανάτου ○ Αιτία Θανάτου ○ Τόπος τελέσεως Κηδείας ○ Ιερέας <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Επώνυμο ○ Όνομα ○ Πατρώνυμο ○ Φύλο ○ Θρήσκευμα ○ Υπηκοότητα ○ Ημερομηνία Γέννησης ○ Επάγγελμα ○ Διαμονή ○ Πόλις ○ Νομός ○ Κοινότητα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<p>ο Πατρίδα</p> <p>Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Κηδείας θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Κηδειών. Θα εκτυπώνεται προαιρετικά: Βεβαίωση Κηδείας.</p> <p>- Μνημόσυνα</p> <p>Θα καταχωρίζεται ο Καταβαλών το ποσό του Μνημοσύνου (ονοματεπώνυμο) και θα εκτυπώνεται Απόδειξη εισπράξεως.</p> <p>- Ταμεία</p> <p><i>α. Ταμείον ενορίας</i></p> <p>Θα υπάρχουν δύο λίστες (listbox) με προβολή Εσόδων και Εξόδων και τη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων στα έσοδα και τα έξοδα αντίστοιχα. Πριν την αποθήκευση θα πρέπει να γίνεται αναλογικός έλεγχος για κάθε ταμειακή κατηγορία υπέρβασης του προϋπολογισθέντος ποσού.</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Αριθμός και Σειρά Βιβλίου Εσόδων ή Εξόδων (Για νέα καταχώρηση θα δημιουργείται αυτόματα) ο Λογιστική Ομάδα (Βάσει του Προϋπολογισμού) ο Ο Καταβαλών ή Δικαιούχος ο Αιτία ο Το ποσό ο Αν η συναλλαγή γίνεται μέσω τραπεζής το Όνομα της Τράπεζας ώστε να γίνεται και η διαχείριση των λογαριασμών των τραπεζών <p>Επιπλέον δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Δυνατότητα διαχείρισης τιμολογίων των προμηθευτών και αυτοματοποιημένη ταμειακή διαχείριση (Να μπορεί να εισάγεται ο προμηθευτής και online από την ΑΑΔΕ με το ΑΦΜ) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκτύπωση καταστάσεων προμηθευτών ο Δυνατότητα ομαδικής αλλαγής αριθμήσεως Γραμματίων και Ενταλμάτων όπως και ομαδικών εκτυπώσεων βάσει κριτηρίων ο Δυνατότητα ημερολογιακής προβολής του ταμείου ο Αυτοματοποιημένη διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών ο Διαχείριση λογιστικού σχεδίου (ταμειακές κατηγορίες και ομάδες) ο Καθορισμός αμοιβών των δικαιούχων εισπράξης στα μυστήρια <p>Απαραίτητες Εκτυπώσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> ο Εκτύπωση Απόδειξης, Γραμμάτων και Ενταλμάτων ο Βιβλίο Εσόδων και Εξόδων (βάσει ημερολογιακών κριτηρίων) (Εκτύπωση και pdf)



Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Αναλυτικά ή Συνοπτικά πρακτικά καταμετρήσεων ταμείου όλων ή μεμονωμένων κατηγοριών (Εκτύπωση και pdf) ○ Κατάσταση μυστηρίων των δικαιούχων (Εκτύπωση και pdf) ○ Ομαδική εκτύπωση Γραμμάτων και Ενταλμάτων ○ Εκτύπωση και καταμέτρηση χαρτοσήμων βάσει των εισπράξεων στο ταμείο ○ Εκτύπωση τιμολόγιων ○ Εκτύπωση καταστάσεων των τιμολόγιων όλων ή μεμονωμένων προμηθευτών ○ Εκτύπωση καταστάσεων των τραπεζικών λογαριασμών ○ Εκτύπωση των καταχωρίσεων μετά από αναζήτηση βάσει μέρους κειμένου <p><i>β. Φιλόπτωχον Ταμείον</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχουν δύο λίστες (listbox) με προβολή Εσόδων και Εξόδων και τη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων στα έσοδα και τα έξοδα αντίστοιχα. <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αριθμός Βιβλίου Εσόδων ή Εξόδων (Για νέα καταχώριση θα δημιουργείται αυτόματα) ○ Λογιστική Ομάδα ○ Ο Καταβαλών ή Δικαιούχος ○ Αιτία ○ Το ποσό <p><i>γ. Τριμηνίες</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχει λίστα (listbox) με προβολή των αποθηκευμένων Τριμηνιών και δυνατότητα επιλογής έτους και τριμήνου για την εισαγωγή νέων δεδομένων τριμηνίας ○ Τα ποσά, βάσει των οποίων υπολογίζεται η τριμηνία θα μεταφέρονται αυτόματα από το ταμείο ○ Θα υπολογίζεται αυτόματα και ανάλογα με το λογιστικό σχέδιο των τριμηνιών ○ Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης των παγίων και ποσοστών των νομικών υποχρεώσεων ○ Εκτύπωση της τριμηνίας (και ως pdf) ○ Αυτόματη καταχώριση του ποσού στα έξοδα του ταμείου με τον αντίστοιχο αριθμό απόδειξης <p><i>δ. Απολογισμός:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχει λίστα (listbox) με προβολή των ποσών για κάθε κατηγορία και ομάδα όπως θα αποτυπωθεί στο απολογισμό ○ Τα ποσά θα μεταφέρονται και θα ομαδοποιούνται αυτόματα βάσει του ταμείου και βάσει του έτους που θα επιλέγουμε ○ Θα μπορούν να γίνονται επιλέγοντας κατηγορία και ομάδα στη λίστα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Δυνατότητα επιλογής υπολογισμού βάσει ταμείου ή βάσει αρχείου ○ Δυνατότητα αποθήκευσης του απολογισμού για κάθε έτος ○ Εκτύπωση πρακτικού - Εκτύπωση απολογισμού (και pdf) <p><i>ε. Προϋπολογισμός:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχει λίστα (listbox) με προβολή των ποσών για κάθε κατηγορία και ομάδα όπως θα αποτυπωθεί στο προϋπολογισμό ○ Τα ποσά θα μεταφέρονται και θα ομαδοποιούνται αυτόματα βάσει του ταμείου και βάσει του έτους που θα επιλέγουμε ○ Θα μπορούν να γίνονται επιλέγοντας κατηγορία και ομάδα στη λίστα ○ Δυνατότητα επιλογής υπολογισμού βάσει ταμείου ή βάσει αρχείου ○ Δυνατότητα αποθήκευσης του προϋπολογισμού για κάθε έτος ○ Εκτύπωση πρακτικού ○ Εκτύπωση προϋπολογισμού (και pdf) <p>- Βιβλία Μυστηρίων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Βιβλίο Βαπτίσεων ○ Βιβλίο Αιτήσεων Γάμου ○ Βιβλίο Πιστοποιητικών αγαμίας ○ Βιβλίο Γάμων ○ Βιβλίο Κηδειών - Δυνατότητες Βιβλίων: ○ Δυνατότητα αύξουσας και φθίνουσας ημερολογιακής ταξινόμησης ○ Εύρεση βάσει ημερολογιακής περιόδου ○ Εκτύπωση Βεβαίωσης μυστηρίου ○ Άνοιγμα της καρτέλας του μυστηρίου με διπλό κλικ ○ Εκτύπωση κάθε βιβλίου (και pdf) ○ Εξαγωγή του βιβλίου σε μορφή excel (xls) ○ Αλλαγή ημερομηνίας και αριθμού του μυστηρίου μετά από επιβεβαίωση χρήστη/password ειδικών δικαιωμάτων (Προϊστάμενος) <p>- Βιβλία Πρωτοκόλλου</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Εισερχομένων - Εξερχομένων <p style="padding-left: 40px;">Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Αριθμός Πρωτοκόλλου ● Ημερομηνία Πρωτοκόλλου ● Από ποια Αρχή ● Προς ποια Αρχή ● Θέμα



A/A	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> • Σχόλια • Συσχέτιση με άλλο πρωτόκολλο • Προσθήκη λέξεων “κλειδί” <p>○ Βεβαιώσεων</p> <p style="padding-left: 40px;">Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία Πρωτοκόλλου • Ονοματεπώνυμο • Περίληψη πιστοποιητικού • Για αρχή που εκδίδεται • Εφημέριος <p>○ Πρακτικών</p> <p style="padding-left: 40px;">Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία Πρωτοκόλλου • Θέμα • Σχόλια <p>Δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Επισύναψης (doc, pdf, jpg, tif) ○ Επεξεργασία εικόνας ○ Σάρωσης ○ Εκτύπωση των βιβλίων (και pdf) ○ Ημερολογιακή αναζήτηση ○ Αναζήτηση βάση λέξης κλειδί <p>- Διαχείριση περιουσίας</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Κινητή και ακίνητη ○ Βιβλία ○ Κειμήλια <p style="padding-left: 40px;">Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είδος • Αριθμός • Ονομασία • Τοποθεσία • Υψος • Πλάτος



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία κτήσεως <p>Δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Επισύναψης (jpg, tif) ○ Επεξεργασίας εικόνας ○ Σάρωσης ○ Εκτύπωση των βιβλίων (και pdf) ○ Εκτύπωση των βιβλίου κειμηλίων με εικόνες <p>- Ενοριτολόγιο - Διαχείριση Ενοριτών:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχει λίστα με προβολή όλων των οικογενειών (treeview) γονείς και παιδιά <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιλογή (Άνδρας - Γυναίκα - Παιδί) ▪ Όνομα ▪ Επώνυμο ▪ Πατρώνυμο ▪ Φύλο ▪ Ημερομηνία γεννήσεως ▪ Διαμονή <ul style="list-style-type: none"> • Πόλη • ΤΚ • Οδός • Αριθμός • e-mail (με συντακτικό έλεγχο) ▪ Τηλέφωνο 1 και 2 ▪ Θρήσκευμα ▪ Υπηκοότητα ▪ Επάγγελμα ▪ Στέλεχος (είδος Επίτροπος, Κατηχητής ...) <p>Δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μεμονωμένη αποστολή e-mail ▪ Ομαδική αποστολή e-mail ▪ Εκτύπωση καταστάσεων των ενοριτών <p>- Επικοινωνία</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχει λίστα στο Υποσύστημα της Επικοινωνίας στην οποία περιλαμβάνονται όλες οι ενορίες της Ι. Μητροπόλεως, οι Αρχιερατικές Επιτροπείες και συγκεκριμένες



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<p>Υπηρεσίες/Γραφεία της Ι. Μητροπόλεως (treeview), ώστε να μπορεί να αποστέλλεται εσωτερικό (βλ. «ενδοεταιρικό») e-mail με μορφή rtf (Rich Text Format) και επισυναπτομένων αρχείων στους επιλεγμένους λήπτες.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ο mail-client περιορίζει την αποστολή μηνυμάτων/πληροφοριών μόνον μεταξύ των ενοριών και της Ι. Μητροπόλεως (εσωτερικά) και δεν επιτρέπει την αποστολή μηνυμάτων και πληροφοριών εκτός του Πληροφοριακού Συστήματος. ○ Η αποστολή πληροφοριών περιορίζεται αυστηρά μόνον στα δεδομένα που αφορούν τον παραλήπτη (π.χ. στοιχεία άδειας γάμου) <p>Ο τομέας του Πληροφοριακού Συστήματος που θα εγκατασταθεί στις Ιερές Μητροπόλεις περιλαμβάνει τις εξής εφαρμογές/Υποσυστήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτόκολλο (εγκατάσταση στους Η/Υ όλων των Γραφείων-Υπηρεσιών της Ι. Μητροπόλεως) • Γραφείο Γάμων – Διαζυγίων (με ασφαλή διασύνδεση με τις επιμέρους ενορίες, όπως ορίστηκε παραπάνω στις προδιαγραφές επικοινωνίας των ενοριών) • Γραφείο Βαπτίσεων (με ασφαλή διασύνδεση με τις επιμέρους ενορίες, όπως ορίστηκε παραπάνω) • Άδειες κληρικών • Διαχείριση Κειμηλίων • Γενικό Ταμείο της Ι. Μητροπόλεως (με ασφαλή διασύνδεση με τις επιμέρους ενορίες, όπως ορίστηκε παραπάνω) • Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο • Κεντρική παρακολούθηση όλων των Ταμείων <p>Αναλυτικά:</p> <p>Πρωτόκολλο</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία Πρωτοκόλλου • Από ποια Αρχή • Προς ποια Αρχή • Θέμα • Σχόλια • Συσχέτιση με άλλο πρωτόκολλο • Προσθήκη λέξεων “κλειδί” <p>Δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επισύναψης (doc, pdf, jpg, tif) • Επεξεργασία εικόνas • Σάρωσης • Εκτύπωση των βιβλίων (και pdf) • Ημερολογιακή αναζήτηση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση βάσει λέξης κλειδί • Θα εμφανίζονται οι συνδεδεμένοι χειριστές και το πρωτόκολλο που επεξεργάζονται • Δυνατότητα ελέγχου του διαχειριστή να βλέπει για όλα τα πρωτόκολλα: ποιος τα δημιούργησε, ποιος τα επεξεργάστηκε και ποιος τα διέγραψε • Να υπάρχει δυνατότητα προειδοποίησης επαναλαμβανόμενων εγγραφών στο πρωτόκολλο (π.χ. 2 φορές το μήνα καταμέτρηση εσόδων του φιλόπρωχου ταμείου) <p>Γραφείο Γάμων – Διαζυγίων</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Γάμου • Ημερομηνία Γάμου • Αριθμός Άδειας • Ημερομηνία άδειας • Ημερομηνία Γάμου • Ναός • Ιερέας • Πόλη • Ναός Τελέσεως <p>Για τους νυμφίους</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όνομα • Επώνυμο • Όνομα Πατρός • Όνομα Μητρός • Το Γένος Μητρός • Κατοικία • ΑΔΤ • Τόπος Γεννήσεως • Ημερομηνία Γεννήσεως • Επάγγελμα • Βαθμός Γάμου <p>Για την εκτύπωση Άδειας και πιστοποιητικό Γάμου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γραμματέας • Ονοματεπώνυμο Παρανύμφου • Κατοικία <p>Για την εκτύπωση πιστοποιητικού αγαμίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Θρήσκευμα • Βαθμός Γάμου • Ιερέας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> • Ναός • Μελ. Σύζυγος • Ημερομηνία Αιτήσεως • Αριθμός Πρωτοκόλλου Ι. Ναού <p>Για την καταχώριση και εκτύπωση διαζυγίου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία Εκδόσεως Διαζυγίου • Αριθμός Διαζυγίου • Αριθμός Αποφάσεως Πρωτοδικείου • Ημερομηνία Τελεσιδικίας • Αριθμός πράξεως συμβολαιογράφου • Ονοματεπώνυμο Συμβολαιογράφου • Ημερομηνία πράξεως συμβολαιογράφου <p>Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχει δυνατότητα Ανασύστασης Γάμου • Θα υπάρχει δυνατότητα Καταχώρισης Κωλυόμενων Γάμου και έλεγχος με προειδοποίηση τυχόν εισαγωγής του κωλυόμενου για άδεια γάμου. • Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Άδειας καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Αδειών και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται η Άδεια Γάμου και προαιρετικά Πιστοποιητικό Γάμου Διαβιβαστικό και Γνωστοποίηση. Για όλα τα έγγραφα θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). • Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση του Πιστοποιητικού Τελέσεως Γάμου θα εκτυπώνεται και αίτηση του Νυμφίου ή της Νύμφης θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Πιστοποιητικών Γάμου. Για την Πιστοποιητικό θα υπάρχει δυνατότητα της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). • Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση του Πιστοποιητικού Αγαμίας θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Γάμων, στο ταμείο και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται μετά από επιλογή απόδειξη και γραμματίο είσπραξης όπως και η Δήλωση Τελέσεως Γάμου. Για την δήλωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). • Ενιαία οικονομική διαχείριση Παραβόλων των αδειών Γάμων και Βαπτίσεων • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Αδειών • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Γάμων • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Διαζευκτηρίων • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Παραβόλων • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Πιστοποιητικών Ελευθερογαμίας • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Πιστοποιητικών Τελέσεως Γάμου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο για την Εκπαίδευση, την Πολιτιστική και Επιστημονική Συνεργασία

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEY



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<p>Γραφείο Βαπτίσεων</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται (Άδεια Βαπτίσεως, Κατήχηση, Χρίσμα):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Βαπτίσεως • Αριθμός Αιτήσεως • Αριθμός Άδειας • Ημερομηνία Αιτήσεως • Ημερομηνία Άδειας • Ημερομηνία Βαπτίσεως • Πόλη • Ναός • Ιερέας • Ναός Τελέσεως <p>Για τον πατέρα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επώνυμο • Όνομα • Κατοίκου • Α.Δ.Τ. • Τηλέφωνο <p>Για την μητέρα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επώνυμο • Όνομα • Κατοίκου • Α.Δ.Τ. • Τηλέφωνο <p>Για το Βαπτιζόμενο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ενήλικας • Επώνυμο • Δοθέν Όνομα • Τόπος Γέννησης / Δοτική • Ημερομηνία Γέννησης • Α.Δ.Τ. • Κατοίκου • Τηλέφωνο • Αριθμός Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης • Τόμος • Έτος • Ληξιαρχείο • Αριθμός Αιτήσεως • Ημερομηνία Αιτήσεως <p>Για τον/την Ανάδοχο</p>



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Επώνυμο • Όνομα • Κατοίκου • Α.Δ.Τ. <p>Για τη Κατήχηση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία Αιτήσεως • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Όνομα Πατρός • ΑΔΤ Πατρός και Μητρός • Εκ της εκκλησίας • Ναός • Ιερέας • Γραμματέας <p>Για το Χρίσμα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία Χρίσματος • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Όνομα Πατρός • Όνομα Μητρός • Θρήσκευμα • Ναός • Ιερέας • Γραμματέας • Στοιχεία Μαρτύρων <p>Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Άδειας καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Αδειών και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται η Άδεια Βαπτίσεως και προαιρετικά Βαπτιστικό. Για όλα τα έγγραφα θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). • Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Βεβαίωσης θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο πρωτόκολλο. Για τη Βεβαίωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). • Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Αίτησης Κατήχησης θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο πρωτόκολλο. Για τη Βεβαίωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Αίτησης Χρίσματος θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο πρωτόκολλο. Για τη Βεβαίωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). • Ενιαία οικονομική διαχείριση Παραβόλων των αδειών Γάμων και Βαπτίσεων. • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Βαπτίσεων • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Κατηχήσεων • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Χρισμάτων



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Παραβόλων ανά Ναό <p>Άδειες κληρικών</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία Ι. Μητροπόλεως Στοιχεία Ι. Ναών Στοιχεία Ιερέων ανά Ι. Ναό Στοιχεία Υπαλλήλων της Ι. Μητροπόλεως Ημερομηνίες που είναι απαραίτητη Θ. Λειτουργία ανά Ναό Για την καταχώριση άδειας θα επιλέγουμε Ι. Ναό και Ιερέα και ημερολογιακή περίοδο (date picker) Θα εμφανίζονται όλες η άδειες του επιλεγμένου Ιερέα σε λίστα (listbox). Οι εγγραφές θα μπορούν να εκτυπωθούν <p>Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Άδειας θα εμφανίζεται ημερολογιακή περίοδος που θα δείχνει της άδειες κάθε Ιερέα κατά Ναό ως time bars (Gantt style). Έτσι, θα ελέγχεται αν υπάρχει περίοδος χωρίς Ιερέα σε κάποιο Ναό (κόκκινο χρώμα). Σε αυτή την περίπτωση θα «δανείζει» ο υπεύθυνος άλλο Ιερέα στον Ναό αυτόν. Αυτό θα συμβολίζεται με βελάκι από τον Ιερέα προς τον Ναό. Δυνατότητα εκτύπωσης καταστάσεων αδειών <p>Διαχείριση Κειμηλίων</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία κατόχου Αριθμός καταλόγου Θέμα Χρονολογία Αντικείμενο Τεχνική Διαστάσεις Ημερομηνία καταχώρισης Χώρος αποθήκευσης Επιγραφή Περιγραφή Κατάσταση - Συντήρηση <ul style="list-style-type: none"> ο Φορέας <ul style="list-style-type: none"> Σαθρός Διάτρηση από έντομα Προσβολή από μύκητες Σπασμένος Ρηγματώσεις Κυρτωμένος



Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> • Απώλειες τμήματος • Μεταγενέστερες Προσθήκες • Καμένος ο Βερνίκι <ul style="list-style-type: none"> • Οξείδωση • Κρακελέ • Συρρικνώσεις • Πολλαπλά στρώματα • Εκδορές • Ξασπρίσματα • Επικαθίσεις • Επίδραση Θερμοκρασίας • Κηλίδες • Περιγραφή επεμβάσεων συντηρητών <p>Δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επισύναψη φωτογραφίας (jpg, tif) • Επεξεργασία εικόνας • Σάρωση • Εξαγωγή εικόνας • Εκτύπωση των βιβλίων (και pdf) • Αναζήτηση βάσει λέξης κλειδί • Δυνατότητα εκτύπωσης μεμονωμένης καταχώρισης κειμηλίου σε μορφή MS WORD (με όλες τις πληροφορίες όπως φωτογρ. κειμηλίου κ.λπ.) αλλά και ομαδικών εκτυπώσεων (για παράδειγμα όλων των κειμηλίων μίας ενορίας) σε μορφή MS WORD. <p>Γενικό Ταμείο της Ι. Μητροπόλεως</p> <p>Θα υπάρχουν δύο λίστες (listbox) με προβολή Εσόδων και Εξόδων και τη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων στα έσοδα και τα έξοδα, αντίστοιχα.</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός και Σειρά Βιβλίου Εσόδων ή Εξόδων (Για νέα καταχώριση θα δημιουργείται αυτόματα) • Λογιστική Ομάδα (Βάσει του Προϋπολογισμού) • Ο Καταβαλών ή Δικαιούχος • Αιτία • Το ποσό • Αν η συναλλαγή γίνεται μέσω τραπεζής, το Όνομα της Τράπεζας ώστε να γίνεται και η διαχείριση των λογαριασμών των τραπεζών <p>Δυνατότητες</p>



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα διαχείρισης τιμολογίων των προμηθευτών και αυτοματοποιημένη ταμειακή διαχείριση (Να μπορεί να εισάγεται ο προμηθευτής και online από την ΑΑΔΕ με το ΑΦΜ) • Εκτύπωση καταστάσεων προμηθευτών • Δυνατότητα ομαδικής αλλαγής αριθμήσεως Γραμματίων και Ενταλμάτων όπως και ομαδικών εκτυπώσεων βάσει κριτηρίων. • Δυνατότητα ημερολογιακής προβολής του ταμείου • Αυτοματοποιημένη διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών • Διαχείριση λογιστικού σχεδίου (ταμειακές κατηγορίες και ομάδες) • Απαραίτητες Εκτυπώσεις • Εκτύπωση Απόδειξης, Γραμματίων και Ενταλμάτων • Βιβλίο Εσόδων και Εξόδων (βάσει ημερολογιακών κριτηρίων) (Εκτύπωση και pdf) • Αναλυτικά ή Συνοπτικά πρακτικά καταμετρήσεων ταμείου όλων ή μεμονωμένων κατηγοριών (Εκτύπωση και pdf) • Ομαδική εκτύπωση Γραμματίων και Ενταλμάτων • Εκτύπωση τιμολόγιων • Εκτύπωση καταστάσεων των τιμολόγιων όλων ή μεμονωμένων προμηθευτών • Εκτύπωση καταστάσεων των τραπεζικών λογαριασμών • Εκτύπωση των καταχωρίσεων μετά από αναζήτηση βάσει μέρους κειμένου <p>Απολογισμός:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχει λίστα (listbox) με προβολή των ποσών για κάθε κατηγορία και ομάδα όπως θα αποτυπωθεί στο απολογισμό • Τα ποσά θα μεταφέρονται και θα ομαδοποιούνται αυτόματα βάσει του ταμείου και βάσει του έτους που θα επιλέγουμε • Θα μπορούν να γίνονται επιλέγοντας κατηγορία και ομάδα στη λίστα • Δυνατότητα επιλογής υπολογισμού βάσει ταμείου ή βάσει αρχείου • Δυνατότητα αποθήκευσης του απολογισμού για κάθε έτος • Εκτύπωση πρακτικού • Εκτύπωση απολογισμού (και pdf) <p>Προϋπολογισμός:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχει λίστα (listbox) με προβολή των ποσών για κάθε κατηγορία και ομάδα όπως θα αποτυπωθεί στο προϋπολογισμό • Τα ποσά θα μεταφέρονται και θα ομαδοποιούνται αυτόματα βάσει του ταμείου και βάσει του έτους που θα επιλέγουμε • Θα μπορούν να γίνονται επιλέγοντας κατηγορία και ομάδα στη λίστα • Δυνατότητα επιλογής υπολογισμού βάσει ταμείου ή βάσει αρχείου • Δυνατότητα αποθήκευσης του προϋπολογισμού για κάθε έτος • Εκτύπωση πρακτικού • Εκτύπωση προϋπολογισμό (και pdf) <p>Τριμηνίες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχει λίστα (dropdown) με προβολή όλων των Ι. Ναών • Επιλέγοντας έναν Ναό θα εμφανίζονται όλες οι αποθηκευμένες Τριμηνίες και δυνατότητα επιλογής έτους και τριμήνου για την εισαγωγή νέων δεδομένων τριμηνίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> • Θα υπολογίζεται αυτόματα και ανάλογα με το λογιστικό σχέδιο των τριμηνιών όλα τα ποσά υπέρ τρίτων (ΤΠΟΕΚΕ, Αποστολική Διακονία κ.λπ.) και υπέρ της Ι. Μητροπόλεως. • Θα υπολογίζονται αυτόματα και οι αριθμοί των γραμματίων ανάλογα με τη ομάδα. (π.χ. Στο ΤΠΟΕΚΕ ο αριθμός θα αυξάνεται κατά ένα ανεξαρτήτως έτους, ενώ στην Αποστολική Διακονία ο αριθμός θα αυξάνεται κατά ένα, με μηδενισμό στη αρχή του έτους κ.λπ.). • Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης των παγίων και ποσοστών των νομικών υποχρεώσεων για όλους τους Ι. Ναούς • Εκτύπωση της τριμηνίας (και ως pdf) • Θα υπάρχει δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της τριμηνίας η οποία θα αποθηκεύεται οριστικά μετά από την εξόφλησή της. • Σε ειδική φόρμα θα μεταφέρονται τα ποσά των τριμηνιών στο ταμείο της μητροπόλεως με δυνατότητα εκτύπωσης όλων των γραμματίων • Να υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης συγκεντρωτικών ή αναλυτικών καταστάσεων για τα ταμεία όπως ΤΠΟΕΚΕ, Απ. Διακονία, Ραδιοφωνικός Σταθμός Υπέρ Μητροπόλεως, για την εξόφλησή τους. • Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης της εκτύπωσης σε προεκτυπωμένα Γραμμάτια ΤΠΟΕΚΕ. • Ρύθμιση εκτάκτων εισφορών για κάθε Ι. Ναό • Ρύθμιση τριμηνιών για κάθε Ι. Ναό έτσι ώστε να μπορούν να υπολογισθούν και να εκτυπωθούν όλες οι τριμηνίες όλων των Ι. Ναών. • Να υπάρχει φόρμα που θα προβάλλει όλες της πληρωμές των Ι. Ναών, να εκτυπώνονται ως συγκεντρωτικές καταστάσεις, αλλά όπου υπάρχει υπόλοιπο να εκτυπώνονται μαζικά ειδοποιητήρια πληρωμής. <p>Γενικό Φιλόπρωχο Ταμείο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχουν δύο λίστες (listbox) με προβολή Εσόδων και Εξόδων και τη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων στα έσοδα και τα έξοδα αντίστοιχα. <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Βιβλίου Εσόδων ή Εξόδων (Για νέα καταχώριση θα δημιουργείται αυτόματα) • Λογιστική Ομάδα • Ο Καταβαλών ή Δικαιούχος • Αιτία • Το ποσό <p>Κεντρική παρακολούθηση όλων των Ταμείων</p> <p>Θα υπάρχει δυνατότητα ο Μητροπολίτης να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο (live) συγκεντρωτικά στοιχεία των ταμείων της Ι. Μητρόπολης.</p>
2	Λειτουργικές Προδιαγραφές Συστήματος
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Συμβατότητα του πληροφοριακού συστήματος με περιβάλλον Microsoft Windows 10 και 11 • Καταχώριση δεδομένων στο σύστημα μέσω εισαγωγής κειμένου και τιμών σε συγκεκριμένα πεδία



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων σε πολυτονικό σύστημα (περιβάλλον Unicode) • Διασφάλιση απορρήτου με username και password εξουσιοδοτημένων χρηστών, τοπικά με κρυπτογράφηση sha2/256 (τουλάχιστον). • Κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης έχει δικαίωμα εισαγωγής στοιχείων, εκτυπώσεων παραστατικών, καταστάσεων, βιβλίων κ.λπ., διαγραφής στοιχείων κ.ά. Κάθε διαχειριστής μπορεί να έχει πρόσβαση προβολής και επεξεργασίας σε όλα τα στοιχεία και τις ρυθμίσεις. • Αυτόματη συμπλήρωση / ενημέρωση των πεδίων των εφαρμογών, δηλαδή αυτόματη και ταυτόχρονη έκδοση α) παραστατικών τέλεσης μυστηρίου, β) καταγραφή μυστηρίου στο αντίστοιχο βιβλίο και γ) καταγραφή εισπράξεως εκ του μυστηρίου στο Ταμείο της ενορίας χωρίς την ανάγκη παρέμβασης του χρήστη ή την επιστροφή/μετακίνηση σε άλλο μενού. • Δυνατότητα ελέγχου και επεξεργασίας σε μορφή MS Word των βασικών παραστατικών (εκτυπώσεων) που παράγονται από τις εφαρμογές (υποσυστήματα) των Μυστηρίων του Γάμου και της Βαπτίσεως προ της εκτυπώσεώς τους από την εφαρμογή, με την επιπλέον δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσής τους μετά την επεξεργασία. • Δυνατότητα αποστολής εσωτερικών μηνυμάτων, πληροφοριών και αρχείων (π.χ. Δηλώσεις Γάμων, Τριμηνίες, Προϋπολογισμοί και Απολογισμοί) προς τις Ιερές Μητροπόλεις ή/και τις Αρχιερατικές Επιτροπείες. Η αποστολή και η αποδοχή θα γίνεται μέσω των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος που είναι εγκατεστημένες τοπικά, με ασφαλή τρόπο και χωρίς να δίδεται πρόσβαση σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που υπάρχουν στους υπολογιστές ή στις βάσεις δεδομένων των εφαρμογών εκτός από τις προβλεπόμενες πληροφορίες. • Δυνατότητες Χειριστών ανά ρόλο: Διαχειριστής (ΙΠΕ): Δημιουργία, Επεξεργασία και Αφαίρεση χρηστών. Ο διαχειριστής θα έχει το δικαίωμα να δημιουργήσει έναν νέο χρήστη για το πληροφοριακό σύστημα και να του αναθέσει τα αντίστοιχα δικαιώματα – ρόλους. Θα έχει πλήρη δικαιώματα διαχείρισης του συστήματος (Καταχώριση νέου χρήστη, καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη, διαγραφή χρήστη, διαγραφή μυστηρίου). Εξουσιοδοτημένοι Χρήστες: Εισαγωγή στοιχείων, εκτυπώσεις παραστατικών, καταστάσεων, βιβλίων κ.λπ., διαγραφή στοιχείων κ.ά. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης/επεξεργασίας/διαγραφής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα. • Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των τοπικών βάσεων δεδομένων του ΠΣ στον σκληρό δίσκο που είναι εγκατεστημένος αλλά και σε εξωτερικά μέσα αποθήκευσης (usb sticks κ.λπ.) σύμφωνα με την επιλογή του χρήστη (κατά την αρχική παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος ή και εκ των υστέρων μέσω των ρυθμίσεων του Πληροφοριακού Συστήματος).. • Υποχρέωση δωρεάν δημιουργίας και παροχής (μέσω των ιστοσελίδων του παρόχου του λογισμικού) τουλάχιστον ενός (1) update ετησίως (έως τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας). Επίσης δημιουργία εκτάκτων updates σε περίπτωση: α) διαπιστωμένων προβλημάτων λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος που οφείλονται στο ίδιο το ΠΣ και όχι σε δυσλειτουργίες του Λειτουργικού Συστήματος των Η/Υ που έχει εγκατασταθεί ή εφαρμογών που προστέθηκαν εκ των υστέρων ή κακόβουλου λογισμικού, ή β) Αλλαγής των θεσμικών πλαισίων και των προδιαγραφών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<p>για τις εκδόσεις των νομίμων παραστατικών από τις αρμόδιες αρχές (Ελληνικό Κράτος ή Ι. Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή οδηγιών αρχικής εγκατάστασης και επανεγκατάστασης του ΠΣ, μέσω των ιστοσελίδων του παρόχου του ΠΣ, επικαιροποιημένων για δύο (2) έτη από την πρώτη εγκατάσταση.
3	Λοιποί όροι – Εγγυήσεις
3.1	<p>Το πληροφοριακό σύστημα θα υιοθετεί τα οριζόμενα στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.</p>
3.2	<p>Το πληροφοριακό σύστημα θα είναι πλήρως εναρμονισμένο με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679).</p>
3.3	<p>Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας ("e-gif") (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012). Επισημαίνεται ότι το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν: την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών, τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.</p>
3.4	<p>Να δοθεί οδηγός χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε ηλεκτρονική μορφή (pdf και video), στην ελληνική γλώσσα, με αναλυτική παρουσίαση των λειτουργιών του για κάθε τομέα του ΠΣ (για Ενορίες και για Μητροπόλεις), καθώς και για τον Διαχειριστή του ΠΣ.</p>
3.5	<p>Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης (καλής λειτουργίας) ορίζεται σε δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή της προμήθειας.</p> <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας</p> <p>Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσω της άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών/προβλημάτων μέσω email και της άμεσης αποκατάστασης αυτών</p> <p>Συγκεκριμένα το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing) – Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions)
3.6	<p>Ο Ανάδοχος, κατόπιν των σταδίων προμήθειας, εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης των χρηστών υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.</p> <p>Οι υπηρεσίες της δοκιμαστικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:</p>



Α/Α	Περιγραφή – Προδιαγραφές
	<ul style="list-style-type: none"> - Τη διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας, την καταγραφή/αξιολόγηση/επιδιόρθωση/αποκατάσταση τυχόν επιχειρησιακών/τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος - Τη ρύθμιση της βέλτιστης λειτουργίας του τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας - Την υποστήριξη χρηστών εξ αποστάσεως από στελέχη του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χειριστές, υποστήριξη στον χειρισμό και τη λειτουργία της εφαρμογής κ.λπ.) - Τον έλεγχο/τη στάθμιση του συνόλου των παραμέτρων που επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία του συστήματος - Την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας η οποία σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος
3.7	Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παρέχει εξ αποστάσεως υπηρεσίες εκπαίδευσης των χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος (ο οδηγός χρήσης θα παραδοθεί σε μορφή αρχείου pdf αλλά και υπό τη μορφή video, προκειμένου οι χειριστές να έχουν άμεση πρόσβαση σε αυτό οποτεδήποτε).

Ρόλοι Χειριστών

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ρόλους χειριστών με αντίστοιχα δικαιώματα, οι οποίοι θα μπορούν να ανατίθενται σε πολλαπλούς χειριστές του συστήματος. Οι δύο βασικοί ρόλοι του πληροφοριακού συστήματος θα είναι:

- ο Διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος (ΙΠΕ)
- ο Εξουσιοδοτημένος χρήστης

Οι παραπάνω αναφερόμενοι ρόλοι του πληροφοριακού συστήματος θα έχουν τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Διαχειριστής: Πλήρη δικαιώματα διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος (Καταχώριση νέου χρήστη, καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη, διαγραφή χρήστη, διαγραφή μυστηρίου)
- Εξουσιοδοτημένος Χρήστης: Εισαγωγή στοιχείων, εκτυπώσεις παραστατικών, καταστάσεων, βιβλίων κ.λπ., διαγραφή στοιχείων κ.ά.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Γενικοί όροι και υποχρεώσεις

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, υποχρεούται να τηρεί τους όρους της σύμβασης και να παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρούσα, και ειδικότερα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της σύμβασης, υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στους χειριστές του πληροφοριακού συστήματος, όποτε του ζητείται, εξ αποστάσεως. Η ανταπόκρισή του σε περίπτωση αναγγελίας προβλήματος, βλάβης, δυσλειτουργίας κ.λπ. πρέπει να είναι



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

άμεση (εντός 1-2 ημερών ή, εκτός αν υπάρχει σχετική συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή, εντός του συμφωνηθέντος χρόνου).

Σημειώνεται ότι, η διαδικασία ασφαλούς πρόσβασης στους ψηφιακούς κόμβους, όταν θα απαιτείται η παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης εγκατάστασης λογισμικού ή/και υποστήριξης, θα συμφωνηθεί μεταξύ του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως και του Προμηθευτή κατά τη διαδικασία εγκατάστασης του συστήματος.

Υπηρεσίες εγκατάστασης – παραμετροποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει το Πληροφοριακό Σύστημα στους προβλεπόμενους από το Έργο Ενοριακούς και Μητροπολιτικούς Κόμβους, σε όλη την ελληνική επικράτεια, μέσω πραγματοποίησης απομακρυσμένης σύνδεσης στους αντίστοιχους σταθμούς εργασίας. Η διαδικασία εγκατάστασης και παραμετροποίησης θα διενεργηθεί εξ αποστάσεως από τον Ανάδοχο.

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Για την επίτευξη των στόχων επαρκούς εκπαίδευσης και διασφάλισης της σωστής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του «Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου», ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει έναν οδηγό χρήσης της εφαρμογής προσαρμοσμένο στις ανάγκες της εφαρμογής για τις ενορίες και έναν οδηγό χρήσης προσαρμοσμένο στις ανάγκες της εφαρμογής για τις Ι. Μητροπόλεις. Επίσης, θα δημιουργήσει έναν οδηγό χρήσης για τον Διαχειριστή του συστήματος (ΙΠΕ) με οδηγίες διαχείρισης του συνόλου των επιμέρους εφαρμογών και της λειτουργίας του ΠΣ. Οι οδηγοί αυτοί θα προσφερθούν σε μορφή PDF και Video, αντιστοίχως, σε κάθε χρήστη, αναλόγως του τομέα της εφαρμογής τον οποίον θα διαχειρίζονται καθώς και του ρόλου τους.

Στη συνέχεια, οι χειριστές της εφαρμογής θα έχουν την δυνατότητα να παρακολουθήσουν 4ωρη επιμόρφωση με την μορφή της εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης, κατά την οποία θα γίνει παρουσίαση της εφαρμογής και θα μπορούν να εκφράσουν απορίες σχετικές με την χρήση και την λειτουργία αυτής. Υπογραμμίζεται ότι, το ΙΠΕ, δεδομένου του ρόλου του ως Διαχειριστή του ΠΣ, θα λάβει υπηρεσίες εκπαίδευσης αναφορικά με τη διαχείριση του συνόλου των επιμέρους υποσυστημάτων – εφαρμογών του ΠΣ.

Την επιμόρφωση αυτή θα την υλοποιήσει ο Ανάδοχος κατόπιν διαρκούς επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή. Παρατίθεται ακολούθως ενδεικτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης το οποίο θα εφαρμοστεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης:

Ενδεικτικό Πρόγραμμα εκπαίδευσης Χειριστών Πληροφοριακού Συστήματος

Ψηφιακός Κόμβος	Ρόλος Χειριστή	Αριθμός συμμετεχόντων	Διάρκεια εκπαίδευσης (ώρες)
ΕΝΟΡΙΑΚΟΣ	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ	4000	4
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΣ	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ	312	4



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο για την Εκπαίδευση, την Πολιτισμική και Επιστημονική Συνεργασία

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΙΕΥΒΛΩΘΗΜΕΝΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEY



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ	6	4
--	---------------------	----------	----------

Η διαδικασία της εκπαίδευσης θα ξεκινά κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης του ΠΣ σε κάθε Ι. Μητρόπολη.

Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εξ αποστάσεως υπηρεσίες σύμφωνα με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Στόχο της δοκιμαστικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος αποτελεί η έγκαιρη διαπίστωση τυχόν αποκλίσεων/δυσλειτουργιών τεχνικής ή επιχειρησιακής φύσεως σε συνθήκες πραγματικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Κατά τη διάρκεια της Δοκιμαστικής λειτουργίας θα παρέχεται υποστήριξη στην Ι. Μητρόπολη/Ενορία ή άλλο Ψηφιακό Κόμβο του έργου - κατόπιν υπόδειξης της Αναθέτουσας Αρχής - για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, θα πραγματοποιούνται βελτιώσεις και διορθώσεις του με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών και θα επικαιροποιηθεί η τεκμηρίωσή του. Τυχόν διορθωτικές κινήσεις/επικαιροποιήσεις/παραμετροποιήσεις κ.λπ. θα πρέπει να εφαρμοστούν εντός του χρονικού διαστήματος της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας, άλλως η προαναφερθείσα θα παραταθεί έως την ολοκλήρωση των αλλαγών και την πραγματοποίηση των σχετικών ελέγχων από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η δοκιμαστική λειτουργία θα ξεκινά μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκπαίδευσης σε κάθε Ι. Μητρόπολη.

Διαδικασία Παραλαβής των Παραδοτέων του Έργου

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, πρωτοβάθμιες ή και δευτεροβάθμιες, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 περ. β του άρθρου 221 του ν. 4412/16 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα VII της παρούσας (Σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και, εφόσον το επιθυμεί, μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά του. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) αίτημα παραλαβής, του εκάστοτε παραδοτέου. Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Η διαπίστωση ότι το Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας του «Ενοριακού Ψηφιακού Κόμβου» βρίσκεται σε κατάσταση πλήρους και καλής λειτουργίας γίνεται από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής που θα συντάξει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων του έργου με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του εξοπλισμού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απευθύνεται στην αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου για όλα τα θέματα που αφορούν στην παράδοση και εγκατάσταση του συστήματος.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής (πρωτοβάθμια – δευτεροβάθμια) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.

Αγαθά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Η παραλαβή των αγαθών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων της σύμβασης, ιδίως δε κατόπιν της επιτυχούς ολοκλήρωσης της δοκιμαστικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, αλλά, σε κάθε περίπτωση, όχι αργότερα από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Αν η παραλαβή των παραδοτέων και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αγαθά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού και όχι πέραν της λήξης της Πράξης.

Η υλοποίησή της θα πραγματοποιηθεί σε δύο (2) διακριτές Φάσεις, σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Χρονοδιάγραμμα Υποέργου 2 «Πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης λειτουργίας του ψηφιακού ενοριακού κόμβου» της Πράξης «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5204381

Φάσεις	Παραδοτέα	Μήνες / Ημέρες								
		M1			M2			M3		
		10	20	30	10	20	30	10	20	30
Φάση Α. Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου	Π.1.1. Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης Λειτουργίας του Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου									
	Π.2.1. Έκθεση εγκατάστασης & παραμετροποίησης Πληροφοριακού Συστήματος									
Φάση Β. Εγκατάσταση & παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου – Εκπαίδευση Χρηστών & Δοκιμαστική Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος	Π.2.2. Φάκελος Εκπαίδευσης									
	Π.2.2.1. Οδηγοί χρήσης πληροφοριακού συστήματος									
	Π.2.2.2. Παρουσιολόγια									
	Π.2.2.3. Έντυπα αξιολόγησης									
	Π.2.3 Έκθεση δοκιμαστικής λειτουργίας και διορθωτικών ενεργειών									

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει τους ανωτέρω χρόνους προμήθειας και εγκατάστασης/παραμετροποίησης του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και της εκπαίδευσης και της δοκιμαστικής λειτουργίας. Επισημαίνεται ότι στο χρονικό διάστημα από την παράδοση μέχρι την εγκατάσταση/παραμετροποίηση και δοκιμαστική λειτουργία/εκπαίδευση χρηστών του πληροφοριακού συστήματος, περιλαμβάνεται και ο χρόνος για τους απαραίτητους ελέγχους της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ).

Κανένα από τα δύο μέρη δεν ευθύνεται αν οι παρεκκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα είναι απόρροια ανωτέρας βίας.

ΦΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Φάση	A	Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου		
Έναρξη	Υπογραφή Σύμβασης	Λήξη	Έως 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης	
Σκοπός	Παράδοση του πληροφοριακού συστήματος από τον Ανάδοχο σε πλήρη λειτουργία.			
Μεθοδολογία	<ul style="list-style-type: none"> - Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος - Παράδοση του Πληροφοριακού Συστήματος από τον ανάδοχο σε πλήρη λειτουργία, στο Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (ΙΠΕ) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών. 			
Παραδοτέα	Π.1.1. Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης λειτουργίας Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου Χρόνος παράδοσης: έως 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης			
Φάση Β	Εγκατάσταση & παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου – Εκπαίδευση Χρηστών – Δοκιμαστική Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Έναρξη	Ολοκλήρωση της Φάσης Α	Λήξη	Έως την λήξη της σύμβασης
Σκοπός	<p align="center">- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος</p> <p>Ο ανάδοχος κατόπιν της παράδοσης του πληροφοριακού συστήματος θα καλείται να εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει το Πληροφοριακό Σύστημα σε έκαστη Ι. Μητρόπολη, καθώς και στην Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, την Ιερά Επαρχιακή Σύνοδο της Κρήτης και το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (Ι.Π.Ε). Το Ι.Π.Ε θα έχει το ρόλο του διαχειριστή του συστήματος, με πλήρη δικαιώματα διαχείρισης (π.χ Καταχώριση νέου χρήστη, καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη, διαγραφή χρήστη, κλπ), σύμφωνα με τις λειτουργικές προδιαγραφές. Η διαδικασία εγκατάστασης και παραμετροποίησης θα διενεργηθεί εξ αποστάσεως.</p> <p align="center">- Εκπαίδευση χρηστών</p> <p>Εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστή και εξουσιοδοτημένων χρηστών) σχετικά με τη λειτουργία και τις δυνατότητες του πληροφοριακού συστήματος.</p> <p align="center">- Δοκιμαστική Λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.</p> <p>Κατά τη διάρκεια της Δοκιμαστικής Λειτουργίας θα παρέχεται υποστήριξη στην Ι. Μητρόπολη/Ενορία ή άλλο Ψηφιακό Κόμβο του έργου - κατόπιν υπόδειξης της Αναθέτουσας Αρχής - για τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος και θα πραγματοποιούνται βελτιώσεις και διορθώσεις του με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών.</p>		
Μεθοδολογία	<p>Η δεύτερη φάση περιλαμβάνει την περίοδο εγκατάστασης και παραμετροποίησης, καθώς και την εκπαίδευση των χρηστών σχετικά με την χρήση των εφαρμογών αλλά και των δυνατοτήτων τους. Η διαδικασία της εκπαίδευσης θα ξεκινά κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής και μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης του ΠΣ σε κάθε Ι. Μητρόπολη. Ο ανάδοχος θα καταρτίσει πρόγραμμα εκπαίδευσης (διάρκειας 4 ωρών) σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή και θα πραγματοποιήσει εξ αποστάσεως εκπαιδεύσεις, τηρώντας τα απαιτούμενα τεκμηριωτικά στοιχεία διενέργειας αυτών, ήτοι παρουσιολόγια τα οποία θα φέρουν υπογραφές του εκπαιδευτή, του συντονιστή κάθε Ι. Μητρόπολης, καθώς και του Υπευθύνου Έργου. Επιπλέον, θα παράσχει οδηγό χρήσης του πληροφοριακού συστήματος, σε μορφή pdf και video, για κάθε ομάδα χρηστών, ανάλογα με τον τομέα του πληροφοριακού συστήματος τον οποίον θα διαχειρίζονται (χειριστές Ενοριών – χειριστές Ι. Μητροπόλεων – στελέχη ΙΠΕ (διαχειριστές)). Επιπροσθέτως, θα καταρτίσει έντυπα αξιολόγησης τα οποία θα διανεμηθούν στο τέλος της εκπαιδευτικής διαδικασίας στους χειριστές προς συμπλήρωση.</p> <p>Ο οδηγός χρήσης του ΠΣ (για τον διαχειριστή και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες Ενοριών και Ι. Μητροπόλεων), τα παρουσιολόγια και τα έντυπα αξιολόγησης θα φέρουν το λογότυπο του ΕΣΠΑ (σύμφωνα με τις απαιτήσεις δημοσιότητας βάσει του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014-2020).</p>		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Επίσης η Φάση αυτή περιλαμβάνει, και την περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, κατά την οποία θα εντοπισθούν τυχόν λάθη ή αστοχίες στο σύστημα για την εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών. Η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας έπεται της ολοκλήρωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης σε κάθε Ι. Μητρόπολη και ολοκληρώνεται εντός 10 ημερών.

Παραδοτέα

Π.2.1. Έκθεση εγκατάστασης & παραμετροποίησης Πληροφοριακού Συστήματος
Χρόνος παράδοσης: έως 55 ημέρες από την ολοκλήρωση της Φάσης Α

Π.2.2. Φάκελος εκπαίδευσης

Π.2.2.1. Οδηγοί χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος

Π.2.2.2. Παρουσιολόγια

Π.2.2.3. Έντυπα αξιολόγησης

Χρόνος παράδοσης: έως 75 ημέρες από την ολοκλήρωση της Φάσης Α

Π.2.3. Έκθεση δοκιμαστικής λειτουργίας και διορθωτικών ενεργειών

Χρόνος παράδοσης: έως τη λήξη της σύμβασης

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Προμήθειας – Υπηρεσιών (ΕΠΠΕ), που θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης της σύμβασης, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή, δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2023ΣΕ41910002).

Η σύμβαση αφορά στο Υπόεργο 2 της Πράξης με τίτλο: «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ 2014-2020) με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 617/12-05-2023 και έχει λάβει κωδικό MIS 5204381.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η εκτιμώμενη αξία του συνόλου της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εβδομήντα επτά χιλιάδων τετρακοσίων δεκαεννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (177.419,35 €) πλέον ΦΠΑ 24% (42.580,65€).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η συνολική αξία της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ανέρχεται στο ποσό των **διακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ (220.000,00 €)**.



Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**
LOWEN



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> παράγουν την απάντησή τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφοράς τους στο ΕΣΗΔΗΣ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλ.:

Email:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

ΠΡΟΣ:

ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ (Ι.Π.Ε.)

ΑΓΙΑΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ 19-21, ΑΘΗΝΑ

Τόπος,

Ημερομηνία,

Οικονομική Προσφορά για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης λειτουργίας του Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου» στο πλαίσιο της πράξης: «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 5204381, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../...-...-2023 διακήρυξη διαγωνισμού του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών:

Πίνακας 1. Οικονομική Προσφορά

α/α	Περιγραφή Είδους	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία (συμπερ. ΦΠΑ)
1	Π.1.1. Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης λειτουργίας Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου	Τεμ	1			
2	Π.2.1. Έκθεση εγκατάστασης & παραμετροποίησης Πληροφοριακού Συστήματος	ΑΜ	7			
3	Π.2.2. Φάκελος εκπαίδευσης	ΑΜ	12,5			
	Π.2.2.1. Οδηγοί χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος					
	Π.2.2.2. Παρουσιολόγια					
	Π.2.2.3. Έντυπα αξιολόγησης					



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο για την Εκπαίδευση, την Πολιτισμική και Επιστημονική Συνεργασία

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΙΕΥΒΛΗΤΩΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEY



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4	Π.2.3. Έκθεση δοκιμαστικής λειτουργίας και διορθωτικών ενεργειών	AM	0,5			
Σύνολο χωρίς ΦΠΑ						
Αξία ΦΠΑ						
Σύνολο συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ						

Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ (ολογράφως):

Συνολική τιμή με ΦΠΑ (ολογράφως):

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Ο προσφέρων



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEN



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**
LOWEN



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό του με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας.

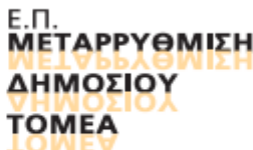
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Γ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης

ΠΡΟΣ.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), (ΑΦΜ), (δ/νση) } ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία) , (ΑΦΜ), (δ/νση)} ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) . . . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

β) (πλήρη επωνυμία) . . . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή λειτουργία από αυτή των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την καλή λειτουργία των υπό προμήθεια αντικειμένων (αριθμός διακήρυξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5 % της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ Φ.Π.Α. αξίας ΕΥΡΩ, καθ' όλον τον χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας μετά την παραλαβή.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνω ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Φύλλο Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης, με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ», η συμπλήρωση με «**ΝΑΙ**» δείχνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρείται δε ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» του πίνακα, σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου αναδόχου ως προς την πλήρωση της τεθείσας προδιαγραφής. Η εν λόγω στήλη πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρωθεί με τη λέξη «**ΝΑΙ**».

Σε περίπτωση που ένα κελί είναι ΚΕΝΟ εκλαμβάνεται ως αρνητική απάντηση (ΟΧΙ) και συνιστά λόγο αποκλεισμού.

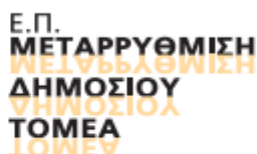
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» του πίνακα, καταγράφεται η παραπομπή στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου αναδόχου με την οποία τεκμηριώνεται η πλήρωση των τεθεισών στο φύλλο συμμόρφωσης απαιτήσεων. Η περιγραφή των παραπομπών θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένη (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 1, Σελ. ... Παράγραφος ..., κ.λπ.). Αντίστοιχα, στη σχετική αναφορά, θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Φύλλου Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδιαγρ. 1).

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
1	Γενικές Απαιτήσεις Συστήματος			
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Αρμόζον στα εκκλησιαστικά δεδομένα εικαστικό περιβάλλον (π.χ. χρώμα, τυχόν γραφικά που θα χρησιμοποιηθούν κ.λπ.) το οποίο θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή. - Ενσωμάτωση τόσο του λογοτύπου του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως όσο και του λογοτύπου του ΕΣΠΑ (σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014-2020) στην αρχική σελίδα (μενού) του ΠΣ, καθώς και στις επιμέρους καρτέλες των υποσυστημάτων (εφαρμογών). - Ευκολία καταχώρισης και γρήγορη παρουσίαση των πληροφοριών - Δυνατότητα υποστήριξης ταξινόμησης και κατηγοριοποίησης του περιεχομένου - Κατανοητό σύστημα πλοήγησης και θεματολογίας 	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	- Αναζήτηση στο περιεχόμενο			
1.2	<p>Ο τομέας του Πληροφοριακού Συστήματος που θα εγκατασταθεί στις ενορίες πρέπει να περιλαμβάνει ενοποιημένη ομάδα εφαρμογών για χρήση σε Ενορίες. Παραθέτουμε αναλυτικά το εύρος των στοιχείων που συνδέεται με κάθε επιμέρους διαχείριση (όπως π.χ. του Μυστηρίου της Βαπτίσεως) καθώς και τις επιπλέον δυνατότητες που περιλαμβάνει κάθε διαχείριση (π.χ. αποθήκευση στοιχείων, εκτύπωση σχετικών εγγράφων του μυστηρίου της Βαπτίσεως, όπως Δήλωση Βαπτίσεως κ.λπ.</p> <p>- Βαπτίσεις: (στοιχεία που καταχωρίζονται)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ημερομηνία Βαπτίσεως ○ Αριθμός Βιβλίου (Δημιουργείται αυτόματα για κάθε νέα καταχώριση) ○ Τόπος τελέσεως Βαπτίσεως ○ Ώρα τελέσεως ○ Ιερέας ○ Φύλο Βαπτισθέντος ○ Το δοθέν όνομα ○ Επώνυμο Βαπτισθέντος ○ Ημερομηνία Γεννήσεως ○ Τόπος Γεννήσεως ○ Πόλις Ληξιαρχείου ○ Έδρα Ληξιαρχείου ○ Αριθμός ○ Τόμος ○ Έτος ○ Και για τους δύο γονείς όπως και του Αναδόχου ○ Επώνυμο ○ Όνομα ○ Ημερομηνία Γεννήσεως ○ Θρήσκευμα ○ Υπηκοότητα ○ Επάγγελμα ○ Διαμονή ○ Πόλις ○ Δήμος ○ Οδός ○ Αριθμός ○ Τηλέφωνο ○ Αν πρόκειται για ενήλικα ○ Διαμονή και ○ Καταγωγή 	ΝΑΙ		



Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<p>Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Βαπτίσεων, στο ταμείο και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται, μετά από επιλογή, απόδειξη και γραμμάτιο είσπραξης όπως και Δήλωση Βαπτίσεως και, προαιρετικά: Πράξη Προσδιορισμού Τελέσεως. Για την δήλωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx).</p> <p>- Γάμοι: (στοιχεία που θα καταχωρίζονται)</p> <p>α. <i>Αίτηση Γάμου:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ημερομηνία Αιτήσεως ○ Αριθμός Αιτήσεως (Για νέα καταχώρηση θα δημιουργείται αυτόματα) ○ Επώνυμο Τέκνων ○ (προαιρετικά) Εφημερίδα και ημερομηνία δημοσίευσης ○ Ιερέας <p>- Για τους νυμφίους</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Επώνυμο ○ Όνομα ○ Επώνυμο Πατρός ○ Όνομα Πατρός ○ Γενική πτώση του ονόματος (να δημιουργείται αυτόματα) ○ Επώνυμο Μητρός ○ Όνομα Μητρός ○ Γενική πτώση του ονόματος (να δημιουργείται αυτόματα) ○ Το Γένος (Μητέρα) ○ Τόπος Γεννήσεως ○ Ημερομηνία Γεννήσεως ○ Νομός Γεννήσεως ○ Κοινότητα Γεννήσεως ○ Χώρα Γεννήσεως ○ Δήμος Γεννήσεως ○ Διαμονή ○ Πόλις ○ Νομός ○ Κοινότητα ○ Χώρα ○ Ιθαγένεια ○ Θρήσκευμα ○ Επάγγελμα ○ Τηλέφωνο ○ ΑΜΚΑ ○ Εκπαίδευση 			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
για την Εκπαίδευση και
την Πολιτισμική Διαμόρφωση

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΙΕΥΒΛΗΤΩΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEY



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ασφάλεια ○ ΑΔΤ ○ Ημερομηνία Έκδοσης ΔΤ ○ Εκδ. Αρχή ΔΤ <p>β. Τέλεση Γάμου</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ημερομηνία Γάμου ○ Αριθμός Γάμου ○ Ημερομηνία Άδειας της Μητρόπολης ○ Αριθμός Άδειας ○ Παράνυμφος ○ Φύλο Παρανύμφου ○ Ιερέας <p>Για τα στοιχεία Ζεύγους</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Πόλη και ΤΚ ○ Οδός και Αριθμός ○ Νομός ○ Χώρα ○ Δήμος ○ Κοινότητα ○ Καταχώριση έως και 5 παραβόλων <p>γ. Πιστοποιητικά Αγαμίας (εντός και εκτός Ι. Μητροπόλεως)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αριθμός Πρωτοκόλλου ○ Αριθμός Βιβλίου ○ Εφημέριος ○ Στοιχεία Μαρτύρων ○ Μητρόπολης (για εκτός Ι. Μητροπόλεως) ○ Φύλο Παρανύμφου <p>Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Αιτήσεως θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Αιτήσεων και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται η Αίτηση Άδειας, Προσδιορισμός Επωνύμου Τέκνων και, προαιρετικά: Διαβιβαστικό και Γνωστοποίηση. Για όλα τα έγγραφα θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx).</p> <p>Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Τελέσεως Γάμου και των Πιστοποιητικών Αγαμίας θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Γάμων, στο ταμείο και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται, μετά από επιλογή, απόδειξη και γραμματίο είσπραξης όπως και η Δήλωση Τελέσεως Γάμου. Για την δήλωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx).</p> <p>- Κηδείες: (στοιχεία που καταχωρίζονται)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ημερομηνία Κηδείας 			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο για την Εκπαίδευση, την Πολιτισμική και Επιστημονική Συνεργασία

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEN



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Αριθμός Βιβλίου (Για νέα καταχώριση θα δημιουργείται αυτόματα) ○ Ημερομηνία Θανάτου ○ Αιτία Θανάτου ○ Τόπος τελέσεως Κηδείας ○ Ιερέας - ○ Επώνυμο ○ Όνομα ○ Πατρώνυμο ○ Φύλο ○ Θρήσκευμα ○ Υπηκοότητα ○ Ημερομηνία Γέννησης ○ Επάγγελμα ○ Διαμονή ○ Πόλις ○ Νομός ○ Κοινότητα ○ Πατρίδα <p>Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Κηδείας θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Κηδειών. Θα εκτυπώνεται προαιρετικά: Βεβαίωση Κηδείας.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μνημόσυνα Θα καταχωρίζεται ο Καταβαλών το ποσό του Μνημοσύνου (ονοματεπώνυμο) και θα εκτυπώνεται Απόδειξη εισπράξεως. - Ταμεία <i>α. Ταμείον ενορίας</i> Θα υπάρχουν δύο λίστες (listbox) με προβολή Εσόδων και Εξόδων και τη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων στα έσοδα και τα έξοδα αντίστοιχα. Πριν την αποθήκευση θα πρέπει να γίνεται αναλογικός έλεγχος για κάθε ταμειακή κατηγορία υπέρβασης του προϋπολογισθέντος ποσού. <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αριθμός και Σειρά Βιβλίου Εσόδων ή Εξόδων (Για νέα καταχώριση θα δημιουργείται αυτόματα) ○ Λογιστική Ομάδα (Βάσει του Προϋπολογισμού) ○ Ο Καταβαλών ή Δικαιούχος ○ Αιτία 			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
για την Εκπαίδευση, την
Υποδομή και την Καινοτομία

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΕΙΝΟΒΕΛΤΩΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEY



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Το ποσό ○ Αν η συναλλαγή γίνεται μέσω τραπεζής το Όνομα της Τράπεζας ώστε να γίνεται και η διαχείριση των λογαριασμών των τραπεζών <p>Επιπλέον δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Δυνατότητα διαχείρισης τιμολογίων των προμηθευτών και αυτοματοποιημένη ταμειακή διαχείριση (Να μπορεί να εισάγεται ο προμηθευτής και online από την ΑΑΔΕ με το ΑΦΜ) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εκτύπωση καταστάσεων προμηθευτών ○ Δυνατότητα ομαδικής αλλαγής αριθμώσεως Γραμματίων και Ενταλμάτων όπως και ομαδικών εκτυπώσεων βάσει κριτηρίων ○ Δυνατότητα ημερολογιακής προβολής του ταμείου ○ Αυτοματοποιημένη διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών ○ Διαχείριση λογιστικού σχεδίου (ταμειακές κατηγορίες και ομάδες) ○ Καθορισμός αμοιβών των δικαιούχων εισπραξης στα μυστήρια <p>Απαραίτητες Εκτυπώσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Εκτύπωση Απόδειξης, Γραμμάτων και Ενταλμάτων ○ Βιβλίο Εσόδων και Εξόδων (βάσει ημερολογιακών κριτηρίων) (Εκτύπωση και pdf) ○ Αναλυτικά ή Συνοπτικά πρακτικά καταμετρήσεων ταμείου όλων ή μεμονωμένων κατηγοριών (Εκτύπωση και pdf) ○ Κατάσταση μυστηρίων των δικαιούχων (Εκτύπωση και pdf) ○ Ομαδική εκτύπωση Γραμμάτων και Ενταλμάτων ○ Εκτύπωση και καταμέτρηση χαρτοσήμων βάσει των εισπράξεων στο ταμείο ○ Εκτύπωση τιμολόγιων ○ Εκτύπωση καταστάσεων των τιμολόγιων όλων ή μεμονωμένων προμηθευτών ○ Εκτύπωση καταστάσεων των τραπεζικών λογαριασμών ○ Εκτύπωση των καταχωρίσεων μετά από αναζήτηση βάσει μέρους κειμένου <p>β. Φιλόπρωτον Ταμείον</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχουν δύο λίστες (listbox) με προβολή Εσόδων και Εξόδων και τη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων στα έσοδα και τα έξοδα αντίστοιχα. <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Αριθμός Βιβλίου Εσόδων ή Εξόδων (Για νέα καταχώριση θα δημιουργείται αυτόματα) ○ Λογιστική Ομάδα 			

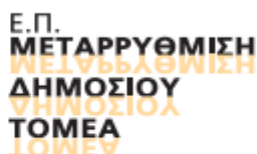


Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ο Καταβαλών ή Δικαιούχος ○ Αιτία ○ Το ποσό <p><i>γ. Τριμηνίες</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχει λίστα (listbox) με προβολή των αποθηκευμένων Τριμηνιών και δυνατότητα επιλογής έτους και τριμήνου για την εισαγωγή νέων δεδομένων τριμηνίας ○ Τα ποσά, βάσει των οποίων υπολογίζεται η τριμηνία θα μεταφέρονται αυτόματα από το ταμείο ○ Θα υπολογίζεται αυτόματα και ανάλογα με το λογιστικό σχέδιο των τριμηνιών ○ Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης των παγίων και ποσοστών των νομικών υποχρεώσεων ○ Εκτύπωση της τριμηνίας (και ως pdf) ○ Αυτόματη καταχώριση του ποσού στα έξοδα του ταμείου με τον αντίστοιχο αριθμό απόδειξης <p><i>δ. Απολογισμός:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχει λίστα (listbox) με προβολή των ποσών για κάθε κατηγορία και ομάδα όπως θα αποτυπωθεί στο απολογισμό ○ Τα ποσά θα μεταφέρονται και θα ομαδοποιούνται αυτόματα βάσει του ταμείου και βάσει του έτους που θα επιλέγουμε ○ Θα μπορούν να γίνονται επιλέγοντας κατηγορία και ομάδα στη λίστα ○ Δυνατότητα επιλογής υπολογισμού βάσει ταμείου ή βάσει αρχείου ○ Δυνατότητα αποθήκευσης του απολογισμού για κάθε έτος ○ Εκτύπωση πρακτικού - Εκτύπωση απολογισμού (και pdf) <p><i>ε. Προϋπολογισμός:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχει λίστα (listbox) με προβολή των ποσών για κάθε κατηγορία και ομάδα όπως θα αποτυπωθεί στο προϋπολογισμό ○ Τα ποσά θα μεταφέρονται και θα ομαδοποιούνται αυτόματα βάσει του ταμείου και βάσει του έτους που θα επιλέγουμε ○ Θα μπορούν να γίνονται επιλέγοντας κατηγορία και ομάδα στη λίστα 			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Δυνατότητα επιλογής υπολογισμού βάσει ταμείου ή βάσει αρχείου ○ Δυνατότητα αποθήκευσης του προϋπολογισμού για κάθε έτος ○ Εκτύπωση πρακτικού ○ Εκτύπωση προϋπολογισμού (και pdf) <p>- Βιβλία Μυστηρίων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Βιβλίο Βαπτίσεων ○ Βιβλίο Αιτήσεων Γάμου ○ Βιβλίο Πιστοποιητικών αγαμίας ○ Βιβλίο Γάμων ○ Βιβλίο Κηδειών <p>- Δυνατότητες Βιβλίων:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Δυνατότητα αύξουσας και φθίνουσας ημερολογιακής ταξινόμησης ○ Εύρεση βάσει ημερολογιακής περιόδου ○ Εκτύπωση Βεβαίωσης μυστηρίου ○ Άνοιγμα της καρτέλας του μυστηρίου με διπλό κλικ ○ Εκτύπωση κάθε βιβλίου (και pdf) ○ Εξαγωγή του βιβλίου σε μορφή excel (xls) ○ Αλλαγή ημερομηνίας και αριθμού του μυστηρίου μετά από επιβεβαίωση χρήστη/password ειδικών δικαιωμάτων (Προϊστάμενος) <p>- Βιβλία Πρωτοκόλλου</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Εισερχομένων - Εξερχομένων Στοιχεία που θα καταχωρίζονται: <ul style="list-style-type: none"> ● Αριθμός Πρωτοκόλλου ● Ημερομηνία Πρωτοκόλλου ● Από ποια Αρχή ● Προς ποια Αρχή ● Θέμα ● Σχόλια ● Συσχέτιση με άλλο πρωτόκολλο ● Προσθήκη λέξεων “κλειδί” ○ Βεβαιώσεων Στοιχεία που θα καταχωρίζονται: <ul style="list-style-type: none"> ● Αριθμός Πρωτοκόλλου ● Ημερομηνία Πρωτοκόλλου ● Ονοματεπώνυμο 			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> • Περίληψη πιστοποιητικού • Για αρχή που εκδίδεται • Εφημέριος <ul style="list-style-type: none"> ○ Πρακτικών <ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία που θα καταχωρίζονται: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία Πρωτοκόλλου • Θέμα • Σχόλια <p>Δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Επισύναψης (doc, pdf, jpg, tif) ○ Επεξεργασία εικόνας ○ Σάρωσης ○ Εκτύπωση των βιβλίων (και pdf) ○ Ημερολογιακή αναζήτηση ○ Αναζήτηση βάση λέξης κλειδί <p>- Διαχείριση περιουσίας</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Κινητή και ακίνητη ○ Βιβλία ○ Κειμήλια <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είδος • Αριθμός • Ονομασία • Τοποθεσία • Υψος • Πλάτος • Ημερομηνία κτήσεως <p>Δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Επισύναψης (jpg, tif) ○ Επεξεργασίας εικόνας ○ Σάρωσης ○ Εκτύπωση των βιβλίων (και pdf) ○ Εκτύπωση των βιβλίου κειμηλίων με εικόνες <p>- Ενοριτολόγιο - Διαχείριση Ενοριτών:</p>			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<p>○ Θα υπάρχει λίστα με προβολή όλων των οικογενειών (treeview) γονείς και παιδιά</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Επιλογή (Άνδρας - Γυναίκα - Παιδί) ▪ Όνομα ▪ Επώνυμο ▪ Πατρώνυμο ▪ Φύλο ▪ Ημερομηνία γεννήσεως ▪ Διαμονή <ul style="list-style-type: none"> • Πόλη • ΤΚ • Οδός • Αριθμός • e-mail (με συντακτικό έλεγχο) ▪ Τηλέφωνο 1 και 2 ▪ Θρήσκευμα ▪ Υπηκοότητα ▪ Επάγγελμα ▪ Στέλεχος (είδος Επίτροπος, Κατηχητής ...) <p>Δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μεμονωμένη αποστολή e-mail ▪ Ομαδική αποστολή e-mail ▪ Εκτύπωση καταστάσεων των ενοριτών <p>- Επικοινωνία</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Θα υπάρχει λίστα στο Υποσύστημα της Επικοινωνίας στην οποία περιλαμβάνονται όλες οι ενορίες της Ι. Μητροπόλεως, οι Αρχιερατικές Επιτροπείες και συγκεκριμένες Υπηρεσίες/Γραφεία της Ι. Μητροπόλεως (treeview), ώστε να μπορεί να αποστέλλεται εσωτερικό (βλ. «ενδοεταιρικό») e-mail με μορφή rtf (Rich Text Format) και επισυναπτομένων αρχείων στους επιλεγμένους λήπτες. ○ Ο mail-client περιορίζει την αποστολή μηνυμάτων/πληροφοριών μόνον μεταξύ των ενοριών και της Ι. Μητροπόλεως (εσωτερικά) και δεν επιτρέπει την αποστολή μηνυμάτων και πληροφοριών εκτός του Πληροφοριακού Συστήματος. 			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Η αποστολή πληροφοριών περιορίζεται αυστηρά μόνον στα δεδομένα που αφορούν τον παραλήπτη (π.χ. στοιχεία άδειας γάμου) <p>Ο τομέας του Πληροφοριακού Συστήματος που θα εγκατασταθεί στις Ιερές Μητροπόλεις περιλαμβάνει τις εξής εφαρμογές/Υποσυστήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πρωτόκολλο (εγκατάσταση στους Η/Υ όλων των Γραφείων-Υπηρεσιών της Ι. Μητροπόλεως) • Γραφείο Γάμων – Διαζυγίων (με ασφαλή διασύνδεση με τις επιμέρους ενορίες, όπως ορίστηκε παραπάνω στις προδιαγραφές επικοινωνίας των ενοριών) • Γραφείο Βαπτίσεων (με ασφαλή διασύνδεση με τις επιμέρους ενορίες, όπως ορίστηκε παραπάνω) • Άδειες κληρικών • Διαχείριση Κειμηλίων • Γενικό Ταμείο της Ι. Μητροπόλεως (με ασφαλή διασύνδεση με τις επιμέρους ενορίες, όπως ορίστηκε παραπάνω) • Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο • Κεντρική παρακολούθηση όλων των Ταμείων <p>Αναλυτικά:</p> <p>Πρωτόκολλο</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία Πρωτοκόλλου • Από ποια Αρχή • Προς ποια Αρχή • Θέμα • Σχόλια • Συσχέτιση με άλλο πρωτόκολλο • Προσθήκη λέξεων “κλειδί” <p>Δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επισύναψης (doc, pdf, jpg, tif) • Επεξεργασία εικόνας • Σάρωσης • Εκτύπωση των βιβλίων (και pdf) • Ημερολογιακή αναζήτηση • Αναζήτηση βάσει λέξης κλειδί • Θα εμφανίζονται οι συνδεδεμένοι χειριστές και το πρωτόκολλο που επεξεργάζονται 			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο για την Εκπαίδευση, την Πολιτιστική και Επιστημονική Συνεργασία

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΤΟΜΕΑΣ
LOWEY



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα ελέγχου του διαχειριστή να βλέπει για όλα τα πρωτόκολλα: ποιος τα δημιούργησε, ποιος τα επεξεργάστηκε και ποιος τα διέγραψε • Να υπάρχει δυνατότητα προειδοποίησης επαναλαμβανόμενων εγγραφών στο πρωτόκολλο (π.χ. 2 φορές το μήνα καταμέτρηση εσόδων του φιλόπρωχου ταμείου) <p>Γραφείο Γάμων – Διαζυγίων</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Γάμου • Ημερομηνία Γάμου • Αριθμός Άδειας • Ημερομηνία άδειας • Ημερομηνία Γάμου • Ναός • Ιερέας • Πόλη • Ναός Τελέσεως Για τους νυμφίους • Όνομα • Επώνυμο • Όνομα Πατρός • Όνομα Μητρός • Το Γένος Μητρός • Κατοικία • ΑΔΤ • Τόπος Γεννήσεως • Ημερομηνία Γεννήσεως • Επάγγελμα • Βαθμός Γάμου Για την εκτύπωση Άδειας και πιστοποιητικό Γάμου • Γραμματέας • Ονοματεπώνυμο Παρανύμφου • Κατοικία <p>Για την εκτύπωση πιστοποιητικού αγαμίας</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Θρήσκευμα • Βαθμός Γάμου 			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο για την Εκπαίδευση, την Πολιτιστική και Επιστημονική Συνεργασία

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEN



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> • Ιερέας • Ναός • Μελ. Σύζυγος • Ημερομηνία Αιτήσεως • Αριθμός Πρωτοκόλλου Ι. Ναού <p>Για την καταχώριση και εκτύπωση διαζυγίου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία Εκδόσεως Διαζυγίου • Αριθμός Διαζυγίου • Αριθμός Αποφάσεως Πρωτοδικείου • Ημερομηνία Τελεσιδικίας • Αριθμός πράξεως συμβολαιογράφου • Ονοματεπώνυμο Συμβολαιογράφου • Ημερομηνία πράξεως συμβολαιογράφου <p>Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχει δυνατότητα Ανασύστασης Γάμου • Θα υπάρχει δυνατότητα Καταχώρισης Κωλυόμενων Γάμου και έλεγχος με προειδοποίηση τυχόν εισαγωγής του κωλυόμενου για άδεια γάμου. • Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Άδειας καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Αδειών και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται η Άδεια Γάμου και προαιρετικά Πιστοποιητικό Γάμου Διαβιβαστικό και Γνωστοποίηση. Για όλα τα έγγραφα θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). • Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση του Πιστοποιητικού Τελέσεως Γάμου θα εκτυπώνεται και αίτηση του Νυμφίου ή της Νύμφης θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Πιστοποιητικών Γάμου. Για την Πιστοποιητικό θα υπάρχει δυνατότητα της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). • Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση του Πιστοποιητικού Αγαμίας θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Γάμων, στο ταμείο και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται μετά από επιλογή απόδειξη και γραμμάτιο εισπραξης όπως και η Δήλωση Τελέσεως Γάμου. Για την δήλωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). • Ενιαία οικονομική διαχείριση Παραβόλων των αδειών Γάμων και Βαπτίσεων 			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο για την Εκπαίδευση, την Πολιτιστική και Επιστημονική Συνεργασία

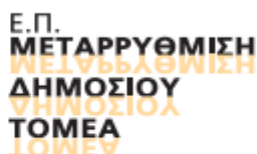
Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEY



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Αδειών • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Γάμων • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Διαζευκτηρίων • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Παραβόλων • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Πιστοποιητικών Ελευθερογαμίας • Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Πιστοποιητικών Τελέσεως Γάμου <p>Γραφείο Βαπτίσεων</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται (Άδεια Βαπτίσεως, Κατήχηση, Χρίσμα):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Βαπτίσεως • Αριθμός Αιτήσεως • Αριθμός Άδειας • Ημερομηνία Αιτήσεως • Ημερομηνία Άδειας • Ημερομηνία Βαπτίσεως • Πόλη • Ναός • Ιερέας • Ναός Τελέσεως <p>Για τον πατέρα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επώνυμο • Όνομα • Κατοίκου • Α.Δ.Τ. • Τηλέφωνο <p>Για την μητέρα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επώνυμο • Όνομα • Κατοίκου • Α.Δ.Τ. • Τηλέφωνο <p>Για το Βαπτιζόμενο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Ενήλικας • Επώνυμο • Δοθέν Όνομα • Τόπος Γέννησης / Δοτική • Ημερομηνία Γέννησης 			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> • Α.Δ.Τ. • Κατοίκου • Τηλέφωνο • Αριθμός Ληξιαρχικής πράξης Γέννησης • Τόμος • Έτος • Ληξιαρχείο • Αριθμός Αιτήσεως • Ημερομηνία Αιτήσεως <p>Για τον/την Ανάδοχο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φύλο • Επώνυμο • Όνομα • Κατοίκου • Α.Δ.Τ. <p>Για τη Κατήχηση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία Αιτήσεως • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Όνομα Πατρός • ΑΔΤ Πατρός και Μητρός • Εκ της εκκλησίας • Ναός • Ιερέας • Γραμματέας <p>Για το Χρίσμα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία Χρίσματος • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Όνομα Πατρός • Όνομα Μητρός • Θρήσκευμα • Ναός • Ιερέας • Γραμματέας • Στοιχεία Μαρτύρων <p>Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Άδειας καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο βιβλίο Αδειών και στο πρωτόκολλο. Θα εκτυπώνεται η Άδεια Βαπτίσεως και προαιρετικά Βαπτιστικό. Για όλα τα έγγραφα θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). 			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Βεβαίωσης θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο πρωτόκολλο. Για τη Βεβαίωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Αίτησης Κατήχησης θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο πρωτόκολλο. Για τη Βεβαίωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). Μετά από την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Αίτησης Χρίσματος θα καταχωρίζεται αυτόματα εγγραφή στο πρωτόκολλο. Για τη Βεβαίωση θα υπάρχει δυνατότητα προεπισκόπησης της εκτύπωσης σε μορφή WORD (doc/docx). Ενιαία οικονομική διαχείριση Παραβόλων των αδειών Γάμων και Βαπτίσεων. Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Βαπτίσεων Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Κατηχήσεων Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Χρισμάτων Προβολή και εκτύπωση (και pdf) του Βιβλίου Παραβόλων ανά Ναό <p>Άδειες κληρικών</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία Ι. Μητροπόλεως Στοιχεία Ι. Ναών Στοιχεία Ιερέων ανά Ι. Ναό Στοιχεία Υπαλλήλων της Ι. Μητροπόλεως Ημερομηνίες που είναι απαραίτητη Θ. Λειτουργία ανά Ναό Για την καταχώριση άδειας θα επιλέγουμε Ι. Ναό και Ιερέα και ημερολογιακή περίοδο (date picker) Θα εμφανίζονται όλες η άδειες του επιλεγμένου Ιερέα σε λίστα (listbox). Οι εγγραφές θα μπορούν να εκτυπωθούν <p>Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> Με την Αποθήκευση και Εκτύπωση της Άδειας θα εμφανίζεται ημερολογιακή περίοδος που θα δείχνει της άδειες κάθε Ιερέα κατά Ναό ως time bars (Gantt style). Έτσι, θα ελέγχεται αν υπάρχει περίοδος χωρίς Ιερέα σε κάποιο Ναό (κόκκινο χρώμα). Σε αυτή την περίπτωση θα «δανείζει» ο υπεύθυνος άλλο Ιερέα στον Ναό αυτόν. Αυτό θα συμβολίζεται με βελάκι από τον Ιερέα προς τον Ναό. Δυνατότητα εκτύπωσης καταστάσεων αδειών <p>Διαχείριση Κειμηλίων</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p>			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία κατόχου • Αριθμός καταλόγου • Θέμα • Χρονολογία • Αντικείμενο • Τεχνική • Διαστάσεις • Ημερομηνία καταχώρισης • Χώρος αποθήκευσης • Επιγραφή • Περιγραφή • Κατάσταση - Συντήρηση <ul style="list-style-type: none"> ο Φορέας <ul style="list-style-type: none"> • Σαθρός • Διάτρηση από έντομα • Προσβολή από μύκητες • Σπασμένος • Ρηγματώσεις • Κυρτωμένος • Απώλειες τμήματος • Μεταγενέστερες Προσθήκες • Καμένος ο Βερνίκι <ul style="list-style-type: none"> • Οξειδωση • Κρακελέ • Συρρικνώσεις • Πολλαπλά στρώματα • Εκδορές • Ξασπρίσματα • Επικαθίσεις • Επίδραση Θερμοκρασίας • Κηλίδες • Περιγραφή επεμβάσεων συντηρητών <p>Δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επισύναψη φωτογραφίας (jpg, tif) • Επεξεργασία εικόνας • Σάρωση • Εξαγωγή εικόνας • Εκτύπωση των βιβλίων (και pdf) • Αναζήτηση βάσει λέξης κλειδί 			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα εκτύπωσης μεμονωμένης καταχώρισης κειμηλίου σε μορφή MS WORD (με όλες τις πληροφορίες όπως φωτογρ. κειμηλίου κ.λπ.) αλλά και ομαδικών εκτυπώσεων (για παράδειγμα όλων των κειμηλίων μίας εννορίας) σε μορφή MS WORD. <p>Γενικό Ταμείο της Ι. Μητροπόλεως</p> <p>Θα υπάρχουν δύο λίστες (listbox) με προβολή Εσόδων και Εξόδων και τη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων στα έσοδα και τα έξοδα, αντίστοιχα.</p> <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός και Σειρά Βιβλίου Εσόδων ή Εξόδων (Για νέα καταχώριση θα δημιουργείται αυτόματα) Λογιστική Ομάδα (Βάσει του Προϋπολογισμού) Ο Καταβαλών ή Δικαιούχος Αιτία Το ποσό Αν η συναλλαγή γίνεται μέσω τραπεζής, το Όνομα της Τράπεζας ώστε να γίνεται και η διαχείριση των λογαριασμών των τραπεζών <p>Δυνατότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα διαχείρισης τιμολογίων των προμηθευτών και αυτοματοποιημένη ταμειακή διαχείριση (Να μπορεί να εισάγεται ο προμηθευτής και online από την ΑΑΔΕ με το ΑΦΜ) Εκτύπωση καταστάσεων προμηθευτών Δυνατότητα ομαδικής αλλαγής αριθμήσεως Γραμματίων και Ενταλμάτων όπως και ομαδικών εκτυπώσεων βάσει κριτηρίων. Δυνατότητα ημερολογιακής προβολής του ταμείου Αυτοματοποιημένη διαχείριση τραπεζικών λογαριασμών Διαχείριση λογιστικού σχεδίου (ταμειακές κατηγορίες και ομάδες) Απαραίτητες Εκτυπώσεις Εκτύπωση Απόδειξης, Γραμμάτων και Ενταλμάτων Βιβλίο Εσόδων και Εξόδων (βάσει ημερολογιακών κριτηρίων) (Εκτύπωση και pdf) Αναλυτικά ή Συνοπτικά πρακτικά καταμετρήσεων ταμείου όλων ή μεμονωμένων κατηγοριών (Εκτύπωση και pdf) Ομαδική εκτύπωση Γραμμάτων και Ενταλμάτων Εκτύπωση τιμολόγιων Εκτύπωση καταστάσεων των τιμολόγιων όλων ή μεμονωμένων προμηθευτών Εκτύπωση καταστάσεων των τραπεζικών λογαριασμών 			



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
για την Εκπαίδευση

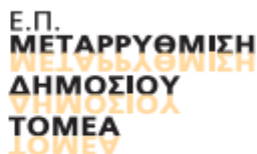
Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEV



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

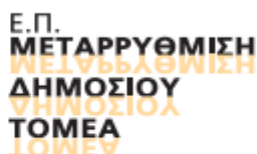
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση των καταχωρίσεων μετά από αναζήτηση βάσει μέρους κειμένου <p><i>Απολογισμός:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχει λίστα (listbox) με προβολή των ποσών για κάθε κατηγορία και ομάδα όπως θα αποτυπωθεί στο απολογισμό • Τα ποσά θα μεταφέρονται και θα ομαδοποιούνται αυτόματα βάσει του ταμείου και βάσει του έτους που θα επιλέγουμε • Θα μπορούν να γίνονται επιλέγοντας κατηγορία και ομάδα στη λίστα • Δυνατότητα επιλογής υπολογισμού βάσει ταμείου ή βάσει αρχείου • Δυνατότητα αποθήκευσης του απολογισμού για κάθε έτος • Εκτύπωση πρακτικού • Εκτύπωση απολογισμού (και pdf) <p><i>Προϋπολογισμός:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχει λίστα (listbox) με προβολή των ποσών για κάθε κατηγορία και ομάδα όπως θα αποτυπωθεί στο προϋπολογισμό • Τα ποσά θα μεταφέρονται και θα ομαδοποιούνται αυτόματα βάσει του ταμείου και βάσει του έτους που θα επιλέγουμε • Θα μπορούν να γίνονται επιλέγοντας κατηγορία και ομάδα στη λίστα • Δυνατότητα επιλογής υπολογισμού βάσει ταμείου ή βάσει αρχείου • Δυνατότητα αποθήκευσης του προϋπολογισμού για κάθε έτος • Εκτύπωση πρακτικού • Εκτύπωση προϋπολογισμό (και pdf) <p><i>Τριμηνίες</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχει λίστα (dgorbox) με προβολή όλων των Ι. Ναών • Επιλέγοντας έναν Ναό θα εμφανίζονται όλες οι αποθηκευμένες Τριμηνίες και δυνατότητα επιλογής έτους και τριμήνου για την εισαγωγή νέων δεδομένων τριμηνίας • Θα υπολογίζεται αυτόματα και ανάλογα με το λογιστικό σχέδιο των τριμηνιών όλα τα ποσά υπέρ τρίτων (ΤΠΟΕΚΕ, Αποστολική Διακονία κ.λπ.) και υπέρ της Ι. Μητροπόλεως. • Θα υπολογίζονται αυτόματα και οι αριθμοί των γραμματίων ανάλογα με τη ομάδα. (π.χ. Στο ΤΠΟΕΚΕ ο αριθμός θα αυξάνεται κατά ένα ανεξαρτήτως έτους, ενώ στην Αποστολική Διακονία ο αριθμός θα αυξάνεται κατά ένα, με μηδενισμό στη αρχή του έτους κ.λπ.). • Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης των παγίων και ποσοστών των νομικών υποχρεώσεων για όλους τους Ι. Ναούς • Εκτύπωση της τριμηνίας (και ως pdf) 			



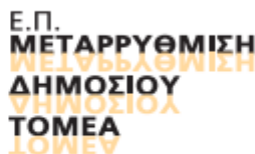
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχει δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης της τριμηνίας η οποία θα αποθηκεύεται οριστικά μετά από την εξόφλησή της. • Σε ειδική φόρμα θα μεταφέρονται τα ποσά των τριμηνιών στο ταμείο της μητροπόλεως με δυνατότητα εκτύπωσης όλων των γραμματίων • Να υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης συγκεντρωτικών ή αναλυτικών καταστάσεων για τα ταμεία όπως ΤΠΟΕΚΕ, Απ. Διακονία, Ραδιοφωνικός Σταθμός Υπέρ Μητροπόλεως, για την εξόφλησή τους. • Να υπάρχει δυνατότητα ρύθμισης της εκτύπωσης σε προεκτυπωμένα Γραμμάτια ΤΠΟΕΚΕ. • Ρύθμιση εκτάκτων εισφορών για κάθε Ι. Ναό • Ρύθμιση τριμηνιών για κάθε Ι. Ναό έτσι ώστε να μπορούν να υπολογισθούν και να εκτυπωθούν όλες οι τριμηνίες όλων των Ι. Ναών. • Να υπάρχει φόρμα που θα προβάλλει όλες της πληρωμές των Ι. Ναών, να εκτυπώνονται ως συγκεντρωτικές καταστάσεις, αλλά όπου υπάρχει υπόλοιπο να εκτυπώνονται μαζικά ειδοποιητήρια πληρωμής. <p>Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο</p> <ul style="list-style-type: none"> • Θα υπάρχουν δύο λίστες (listbox) με προβολή Εσόδων και Εξόδων και τη δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων στα έσοδα και τα έξοδα αντίστοιχα. <p>Στοιχεία που θα καταχωρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Βιβλίου Εσόδων ή Εξόδων (Για νέα καταχώριση θα δημιουργείται αυτόματα) • Λογιστική Ομάδα • Ο Καταβαλών ή Δικαιούχος • Αιτία • Το ποσό <p>Κεντρική παρακολούθηση όλων των Ταμείων</p> <p>Θα υπάρχει δυνατότητα ο Μητροπολίτης να παρακολουθεί σε πραγματικό χρόνο (live) συγκεντρωτικά στοιχεία των ταμείων της Ι. Μητρόπολης</p>			
2	Λειτουργικές Προδιαγραφές Συστήματος			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Συμβατότητα του πληροφοριακού συστήματος με περιβάλλον Microsoft Windows 10 και 11 • Καταχώριση δεδομένων στο σύστημα μέσω εισαγωγής κειμένου και τιμών σε συγκεκριμένα πεδία 	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα εισαγωγής στοιχείων σε πολυτονικό σύστημα (περιβάλλον Unicode) • Διασφάλιση απορρήτου με username και password εξουσιοδοτημένων χρηστών, τοπικά με κρυπτογράφηση sha2/256 (τουλάχιστον). • Κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης έχει δικαίωμα εισαγωγής στοιχείων, εκτυπώσεων παραστατικών, καταστάσεων, βιβλίων κ.λπ., διαγραφής στοιχείων κ.ά. Κάθε διαχειριστής μπορεί να έχει πρόσβαση προβολής και επεξεργασίας σε όλα τα στοιχεία και τις ρυθμίσεις. • Αυτόματη συμπλήρωση / ενημέρωση των πεδίων των εφαρμογών, δηλαδή αυτόματη και ταυτόχρονη έκδοση α) παραστατικών τέλεσης μυστηρίου, β) καταγραφή μυστηρίου στο αντίστοιχο βιβλίο και γ) καταγραφή εισπράξεως εκ του μυστηρίου στο Ταμείο της ενορίας χωρίς την ανάγκη παρέμβασης του χρήστη ή την επιστροφή/μετακίνηση σε άλλο μενού. • Δυνατότητα ελέγχου και επεξεργασίας σε μορφή MS Word των βασικών παραστατικών (εκτυπώσεων) που παράγονται από τις εφαρμογές (υποσυστήματα) των Μυστηρίων του Γάμου και της Βαπτίσεως προ της εκτυπώσεώς τους από την εφαρμογή, με την επιπλέον δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσής τους μετά την επεξεργασία. • Δυνατότητα αποστολής εσωτερικών μηνυμάτων, πληροφοριών και αρχείων (π.χ. Δηλώσεις Γάμων, Τριμηνίες, Προϋπολογισμοί και Απολογισμοί) προς τις Ιερές Μητροπόλεις ή/και τις Αρχιερατικές Επιτροπείες. Η αποστολή και η αποδοχή θα γίνεται μέσω των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος που είναι εγκατεστημένες τοπικά, με ασφαλή τρόπο και χωρίς να δίδεται πρόσβαση σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα που υπάρχουν στους υπολογιστές ή στις βάσεις δεδομένων των εφαρμογών εκτός από τις προβλεπόμενες πληροφορίες. • Δυνατότητες Χειριστών ανά ρόλο: Διαχειριστής (ΙΠΕ): Δημιουργία, Επεξεργασία και Αφαίρεση χρηστών. Ο διαχειριστής θα έχει το δικαίωμα να δημιουργήσει έναν νέο χρήστη για το πληροφοριακό σύστημα και να του αναθέσει τα αντίστοιχα δικαιώματα – ρόλους. Θα έχει πλήρη δικαιώματα διαχείρισης του συστήματος (Καταχώριση νέου χρήστη, καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη, διαγραφή χρήστη, διαγραφή μυστηρίου). Εξουσιοδοτημένοι Χρήστες: Εισαγωγή στοιχείων, εκτυπώσεις παραστατικών, καταστάσεων, βιβλίων κ.λπ., διαγραφή στοιχείων κ.ά. Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα 			



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	<p>καταχώρισης/επεξεργασίας/διαγραφής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα.</p> <ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας των τοπικών βάσεων δεδομένων του ΠΣ στον σκληρό δίσκο που είναι εγκατεστημένος αλλά και σε εξωτερικά μέσα αποθήκευσης (usb sticks κ.λπ.) σύμφωνα με την επιλογή του χρήστη (κατά την αρχική παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος ή και εκ των υστέρων μέσω των ρυθμίσεων του Πληροφοριακού Συστήματος).. Υποχρέωση δωρεάν δημιουργίας και παροχής (μέσω των ιστοσελίδων του παρόχου του λογισμικού) τουλάχιστον ενός (1) update ετησίως (έως τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας). Επίσης δημιουργία εκτάκτων updates σε περίπτωση: <ul style="list-style-type: none"> α) διαπιστωμένων προβλημάτων λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος που οφείλονται στο ίδιο το ΠΣ και όχι σε δυσλειτουργίες του Λειτουργικού Συστήματος των Η/Υ που έχει εγκατασταθεί ή εφαρμογών που προστέθηκαν εκ των υστέρων ή κακόβουλου λογισμικού, ή β) Αλλαγής των θεσμικών πλαισίων και των προδιαγραφών για τις εκδόσεις των νομίμων παραστατικών από τις αρμόδιες αρχές (Ελληνικό Κράτος ή Ι. Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος. <p>Παροχή οδηγιών αρχικής εγκατάστασης και επανεγκατάστασης του ΠΣ, μέσω των ιστοσελίδων του παρόχου του ΠΣ, επικαιροποιημένων για δύο (2) έτη από την πρώτη εγκατάσταση.</p>			
3	Λοιποί όροι – Εγγυήσεις			
3.1	<p>Το πληροφοριακό σύστημα θα υιοθετεί τα οριζόμενα στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.</p>	ΝΑΙ		
3.2	<p>Το πληροφοριακό σύστημα θα είναι πλήρως εναρμονισμένο με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679).</p>	ΝΑΙ		
3.3	<p>Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας ("e-gif") (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012). Επισημαίνεται ότι το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν: την</p>	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α/Α	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών, τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.			
3.4	Να δοθεί οδηγός χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε ηλεκτρονική μορφή (pdf και video), στην ελληνική γλώσσα, με αναλυτική παρουσίαση των λειτουργιών του για κάθε τομέα του ΠΣ (για Ενορίες και για Μητροπόλεις), καθώς και για τον Διαχειριστή του ΠΣ.	ΝΑΙ		
3.5	<p>Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης (καλής λειτουργίας) ορίζεται σε δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή της προμήθειας.</p> <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας</p> <p>Στόχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Συστήματος μέσω της άμεσης ανταπόκρισης του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών/προβλημάτων μέσω email και της άμεσης αποκατάστασης αυτών</p> <p>Συγκεκριμένα το πλαίσιο Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού εφαρμογών του Συστήματος (bug fixing) <p>Παράδοση και εγκατάσταση των νέων εκδόσεων του λογισμικού Εφαρμογών (releases & new versions)</p>	ΝΑΙ		
3.6	<p>Ο Ανάδοχος, κατόπιν των σταδίων προμήθειας, εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εκπαίδευσης των χρηστών υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος.</p> <p>Οι υπηρεσίες της δοκιμαστικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Τη διασφάλιση της επιτυχούς δοκιμαστικής λειτουργίας, την καταγραφή/αξιολόγηση/επιδιόρθωση/αποκατάσταση τυχόν επιχειρησιακών/τεχνικών αποκλίσεων λειτουργίας του συστήματος - Τη ρύθμιση της βέλτιστης λειτουργίας του τελικού συστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας - Την υποστήριξη χρηστών εξ αποστάσεως από στελέχη του Αναδόχου (συλλογή παρατηρήσεων από τους χειριστές, υποστήριξη στον χειρισμό και τη λειτουργία της εφαρμογής κ.λπ.) - Τον έλεγχο/τη στάθμιση του συνόλου των παραμέτρων που επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία του συστήματος 	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

A/A	Περιγραφή/Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση Υποψηφίου	Παραπομπή
	Την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας η οποία σηματοδοτεί και την οριστική παραλαβή του συστήματος			
3.7	Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να παρέχει εξ αποστάσεως υπηρεσίες εκπαίδευσης των χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των λειτουργιών του συστήματος (ο οδηγός χρήσης θα παραδοθεί σε μορφή αρχείου pdf αλλά και υπό τη μορφή video προκειμένου οι χειριστές να έχουν άμεση πρόσβαση σε αυτό οποτεδήποτε).	ΝΑΙ		



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEV



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



[Τόπος]...../...../.....

Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Στην Αθήνα, σήμερα ημέρα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμόρφωσης (Ι.Π.Ε.) της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, το οποίο εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Αγ. Φιλοθέης, αρ. 19-21, Τ.Κ. 105 56 με Α.Φ.Μ. 997217470 και Δ.Ο.Υ Α' Αθηνών, νομίμως εκπροσωπούμενο από Μητροπολίτη Ιλίου, Αχαρνών και Πετρουπόλεως κ. Αθηναγόρα, κατά κόσμον Γεώργιο Δικαϊάκο (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο..... με την επωνυμία και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

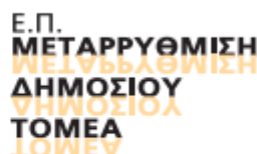
1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

3. Την από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016

4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματά της



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

-η προσφορά του Αναδόχου.

5. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια και εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη των διοικητικών εργασιών των Ιερών Μητροπόλεων και των Ενοριών στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 της Πράξης με τίτλο «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» με κωδικό MIS 5204381. Σκοπός της εν λόγω Πράξης είναι η δημιουργία πληροφοριακής υποδομής («Ψηφιακές Γωνιές») σε 4.000 ενορίες και στις 97 Ι. Μητροπόλεις, σε όλη την ελληνική επικράτεια, καθώς και στην Ιερά Σύνοδο της Εκκλησίας της Ελλάδος, την Ιερά Επαρχιακή Σύνοδο της Κρήτης και το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών (Ι.Π.Ε). Με την παρούσα σύμβαση προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση πακέτου εφαρμογών για τη διαχείριση του Ψηφιακού Κόμβου που πρόκειται να αναπτυχθεί μέσω του Υποέργου 1 της εν λόγω Πράξης.

Συγκεκριμένα πρόκειται για πληροφοριακό σύστημα που θα παρέχει: α) λειτουργίες συνολικής διαχείρισης των βασικών εργασιών που πρέπει να διεκπεραιώνει μία ενορία και αφορούν στα οικονομικά δεδομένα, στα μυστήρια και στην τήρηση αρχείων και βιβλίων που προβλέπονται από τον νόμο, και β) λειτουργίες διεκπεραίωσης και διαχείρισης βασικών τομέων των αρμοδιοτήτων των Ι. Μητροπόλεων, όπως των οικονομικών (ταμεία), των μυστηρίων, των βιβλίων κ.λπ.

Στο ως άνω πλαίσιο, πρόκειται να πραγματοποιηθεί:

- ❖ Προμήθεια πληροφοριακού συστήματος για την υποστήριξη του «Ψηφιακού ενοριακού κόμβου»
- ❖ Εγκατάσταση και παραμετροποίηση της εφαρμογής σε 4.000 ενοριακές ψηφιακές θέσεις και 106 μητροπολιτικές ψηφιακές θέσεις
- ❖ Εκπαίδευση των χρηστών των ψηφιακών θέσεων
- ❖ Δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής

Η προμήθεια και εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Κωδ. ΣΑ Ε4191.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2023ΣΕ41910002).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο Νο 2 της Πράξης: «Ψηφιακός Ενοριακός Κόμβος» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 617/12-05-2023 και έχει λάβει κωδικό MIS 5204381.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος Παράδοσης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και όχι πριν τη λήξη της Πράξης

3.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών καθορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με τον νόμο και την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε, πλέον ΦΠΑ.....%

5.2. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, βάσει της οικονομικής προσφοράς του, μετά την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων Παραδοτέων της σύμβασης και, συγκεκριμένα, ως ακολούθως:

1^η Δόση	Μετά την οριστική παραλαβή των προβλεπόμενων Παραδοτέων της Φάσης Α, ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά ακολούθως (παρ. 6.1.1 και Παράρτημα Ι της παρούσης)
2^η Δόση	Μετά την οριστική παραλαβή των προβλεπόμενων Παραδοτέων της Φάσης Β, ως αυτά περιγράφονται αναλυτικά ακολούθως (παρ. 6.1.1 και Παράρτημα Ι της παρούσης)

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στη διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Άρθρο 7

Χρόνος Παράδοσης Υλικών-Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

7.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα τα προβλεπόμενα παραδοτέα εντός **τριών (3) μηνών** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και όχι μετά τη λήξη της πράξης.

Τα επιμέρους στάδια της παρούσας σύμβασης περιλαμβάνουν τις εξής Φάσεις με τα αντίστοιχα Παραδοτέα αυτών:

Φάση Α	Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου		
---------------	---	--	--

Έναρξη	Υπογραφή της Σύμβασης	Λήξη	Έως 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης
---------------	-----------------------	-------------	--

Παραδοτέα:

Π.1.1. Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης λειτουργίας Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου
Χρόνος παράδοσης: έως 5 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης

Φάση Β	Εγκατάσταση & παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος υποστήριξης Ψηφιακού Ενοριακού Κόμβου – Εκπαίδευση Χρηστών – Δοκιμαστική Λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος		
---------------	--	--	--

Έναρξη	Από την ολοκλήρωση της Φάσης Α	Λήξη	Έως τη λήξη της σύμβασης
---------------	--------------------------------	-------------	--------------------------

Παραδοτέα:

Π.2.1. Έκθεση εγκατάστασης & παραμετροποίησης Πληροφοριακού Συστήματος
Χρόνος παράδοσης: έως 55 ημέρες από την ολοκλήρωση της Φάσης Α

Π.2.2. Φάκελος Εκπαίδευσης

Π.2.2.1. Οδηγοί χρήσης πληροφοριακού συστήματος

Π.2.2.2. Παρουσιολόγια

Π.2.2.3. Έντυπα αξιολόγησης

Χρόνος παράδοσης: έως 75 ημέρες από την ολοκλήρωση της Φάσης Α

Π.2.3. Έκθεση δοκιμαστικής λειτουργίας και διορθωτικών ενεργειών

Χρόνος παράδοσης: έως τη λήξη της σύμβασης

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις: α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους, β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής μετά από γνωμοδότηση αρμόδιου συλλογικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της αναθέτουσας αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό συμβατικό χρόνο παράδοσης. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης έπειτα από αίτημα του αναδόχου, επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της παρούσης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β' της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών παραδοτέων. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το παραδοτέο, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το παραδοτέο, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα προβλεπόμενα παραδοτέα σύμφωνα με το άρθρο 6.1. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παράδοση των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως εκπτώτου σύμφωνα με το άρθρο 6.1.2 της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής, τρόπους ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου των υλικών, ανάληψης του κόστους διενέργειας ελέγχου από τον Ανάδοχο που ορίζονται και συμφωνούνται στο άρθρο 6.2 της Διακήρυξης.

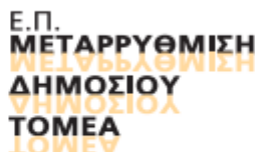
Παραδοτέα που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6.2.1. της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων της σύμβασης, ιδίως δε κατόπιν της επιτυχούς ολοκλήρωσης της δοκιμαστικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, αλλά σε κάθε περίπτωση όχι αργότερα από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Αν η παραλαβή των παραδοτέων και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.2.2. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.2.2. οριζόμενη αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 2 του όρου 2 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.2.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

7.4. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών παραδοτέων επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8

Απόρριψη συμβατικών αγαθών –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρων ή μέρους των συμβατικών παραδοτέων, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, στους χρόνους, τη διαδικασία αντικατάστασης και την τακτή προθεσμία που ορίζονται στην απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4. της Διακήρυξης.

8.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

8.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 9

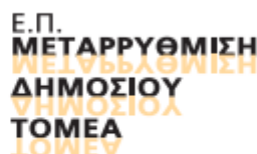
Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Το προσφερόμενο είδος θα καλύπτεται απαραίτητα, κατ' ελάχιστον, από **διετή εγγύηση καλής λειτουργίας** του κατασκευαστή, αρχής γενομένης από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλήλειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας με τρόπο, περιεχόμενο ευθύνης και σε χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 6.6. της Διακήρυξης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στο άρθρο 6.6. της Διακήρυξης, τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε έναν (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο Ανάδοχος πριν την έναρξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας οφείλει να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας της οποίας το ύψος ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Άρθρο 10 **Υπεργολαβία**

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

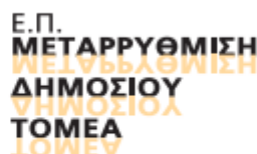
10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του/των τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. αυτής. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 11 **Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις**

11.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

11.2. Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και το άρθρο 206 του ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2. της Διακήρυξης.

11.3. Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

$\Delta = (TKT - TKE) \times \Pi$ Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

TKT = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

TKE = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην Αναθέτουσα Αρχή από την έκπτωση του Αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμή 1,01.

Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 12

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

12.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5.

12.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13

Ανωτέρα Βία

13.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

13.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Άρθρο 14**Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, τα αγαθά που παραδόθηκαν, αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 15**Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 16**Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

16.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

16.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

16.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύεται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 17**Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)⁹**

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

⁹ Αφορά σε φυσικά πρόσωπα



A) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

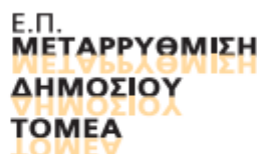
Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

B. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

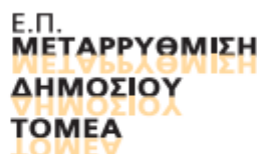
Άρθρο 18 Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



Ε.Π.
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ**
LOWEV



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

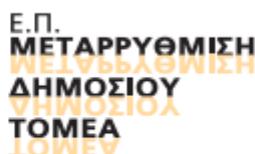
4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ
LOWEY



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης